



جامعة فلسطين

كلية الهندسة التطبيقية والتخطيط العمراني

Faculty of Applied Engineering and Urban Planning

دليل مساق التدريب الميداني
لكلية الهندسة التطبيقية و التخطيط العمراني

- قسم الهندسة المعمارية
- قسم الهندسة المدنية
- قسم هندسة البرمجيات
- قسم هندسة المعدات الطبية

2025/2021

فهرس المحتويات:

م	الموضوع	الصفحة
1	مقدمة	3
2	أهداف برنامج التدريب الميداني	4
3	قسم الهندسة المعمارية	5
4	قسم الهندسة المدنية	7
5	قسم هندسة البرمجيات	9
6	قسم هندسة المعدات الطبية	10
7	اختيار مكان التدريب واليات المتابعة	11
8	سحب مساق التدريب الميداني	12
9	احتساب الخبرة العملية مقابل التدريب الميداني	12
10	تقييم الطلبة في نهاية التدريب:	13
11	تقرير التدريب الميداني	14
12	الملاحق	16

1- مقدمة:

تشمل الخطط الدراسية لأقسام كلية الهندسة التطبيقية والتخطيط العمراني مساقات دراسية خاصة بالتدريب الميداني والذي يتطلب من طلبة الهندسة إتمام هذه المساقات كمتطلب أساسي لتخرجهم من الكلية. وتهدف تلك المساقات إلى إكساب الطلبة المهارات اللازمة للتدرب في سوق العمل الهندسي كل في مجال الاختصاص ليتعرفوا أكثر على جوانب مهنتهم المختلفة من خلال تدريبهم في الشركات والمؤسسات الهندسية المختصة في مجالات الهندسة المتعددة.

وقد تم تصميم برنامج التدريب الميداني لطلبة الكلية للأعوام 2021- 2025 ليتضمن مجاًلاً واسعاً من التطبيقات العملية التي تهدف إلى دعم معلومات الطلبة في الجوانب النظرية بالتطبيقات العملية المناسبة ذات الأثر الكبير في تنمية وصقل قدراتهم الذهنية والعملية، وربط الطالب في التطبيق العملي بالمجتمع والمؤسسات التي من الممكن ان يعمل بها في المستقبل، وكذلك تقليل الفجوة بين المادة النظرية والتطبيقية. وهذا كله سيؤدي إلى إعداد خريجين مؤهلين قادرين على الإعتماد على قدراتهم الذاتية في العطاء والبناء وتلبية احتياجات سوق العمل.

نأمل من الطلبة المسجلين لمساقات التدريب الميداني وكذلك مدرسي المساقات الاسترشاد بما ورد في هذا الدليل لضمان أن يستفيد الطلبة من المساقات كما هو مخطط لها، وكذلك لتنظيم تدريب الطلبة ميدانياً بالشراكة الكاملة بين الكلية ممثلة بمدرس المساق والمكاتب والشركات والمؤسسات الهندسية العاملة في مجال مهنة الهندسة.

متمنياً التوفيق والسداد لطلبتنا ومدرسينا وستكون كلية الهندسة التطبيقية والتخطيط العمراني سنداً ودعمًا لطلبتنا في مختلف سنوات دراستهم لتأهيلهم بالشكل الأمثل ليكونوا قادرين بعد تخرجهم من ممارسة مهنة الهندسة في مجال تخصصهم بشكل كامل غير منقوص.



د. م. نهاد محمود المغني

عميد كلية الهندسة التطبيقية والتخطيط العمراني

سبتمبر 2021

2- أهداف برنامج التدريب الميداني:

يهدف برنامج التدريب الميداني إلى :

- تنمية قدرة الطلبة على التعلم الذاتي والإعتماد على الذات.
- تنمية قدرة الطلبة على أداء ولعب الدور بشكل فردي أو ضمن فريق عمل.
- تعرف الطلبة على طبيعة سير العمل بالشركات والمؤسسات والمكاتب الهندسية والاستشارية والدوائر والجهات العامة والخاصة ذات العلاقة واختصاصاتها وإطلاع الطلبة على سير الإجراءات المتبعة أمامها.
- إكساب الطلبة قدرات من المهارات التطبيقية والعملية ذات العلاقة المباشرة وغير المباشرة بالأعمال الإدارية والمهارات المتعلقة بالمجالات الإدارية المختلفة بما يوفر أرضية خصبة لدخول سوق العمل.
- بناء الثقة الذاتية عند الطلبة.
- تنمية مهارة الطلبة العملية في البحث عن المعلومات وتصنيفها وترتيبها ، بهدف إعداد التقرير المتعلق بالتدريب الميداني .
- تطبيق الطلبة للمعارف والمعلومات التي حصلوا عليها خلال دراستهم الأكاديمية في الواقع العملي ومعرفة مدى الترابط بينهما .
- تأهيل الطلبة لمواجهة واقع العمل الوظيفي باكتسابه مهارات الاتصال والتعامل مع الزملاء أو التعامل مع الجمهور من خلال تعاملهم مع موظفي ومرتبدي المؤسسة التي تدربوا فيها .
- إكساب الطلبة مهارة الانتظام والدقة والسرعة في إنجاز الأعمال وكيفية معالجة مشاكل العمل في الواقع الميداني .

3- قسم الهندسة المعمارية:

3-1 المتطلبات الدنيا المطلوب توافرها فى طالب الهندسة المعمارية للعمل

كمهندس موقع:

- معرفة جيدة بتتابع الأعمال في المشاريع الهندسية بكافة أنواعها من مرحلة اعداد وثائق العطاء وتجهيز الموقع إلى مرحلة الاستلام النهائي للمشروع مروراً بأعمال الحفر والردم والأساسات والعزل للعناصر المطلوبة والحزامات الأرضية والدرج والأعمدة والأسقف والتشطيبات كالقسارة والدهان والبلاط والتركيبات الصحية والكهربائية وغيرها.
- المام الطالبة بكيفية استلام الأعمال بمراحلها المختلفة سواء من المقاول وكذلك كيفية تسليمها للمهندس المشرف.
- تحقيق الطالبة لمتطلبات الجودة لكافة الأعمال المتقدمة بمراحلها المختلفة (اختبارات وخلافه).
- معرفة جيدة بكافة أعمال المقاييسات لكافة الأعمال وبمراحلها المختلفة.
- معرفة جيدة بكيفية كتابة التقارير (اليومية- الأسبوعية- الشهرية).
- معرفة جيدة بكيفية إعداد المستخلصات اليومية والأسبوعية والشهرية والأمور المتعلقة بها.
- معرفة جيدة للطالب بكيفية حساب الكميات ابتداء من أعمال الحفر والردم والأساسات و الرقاب والحزامات الأرضية والدرج والأعمدة والأسقف والتشطيبات كالقسارة والدهان والبلاط والتركيبات الصحية والكهربائية وغيرها.

3-2 المتطلبات الدنيا المطلوب توافرها فى طالب الهندسة المعمارية للعمل

كمهندس مكتب:

الالمام بأساسيات ومهارات التصميم وكذلك أساسيات التحليل وكيفية استخدام بعض البرامج المتعلقة بهذا الأمر.

3-3- الإجراءات المتبعة للتسجيل للتدريب العملي الميداني لطلبة الهندسة المعمارية:

- يعتبر مساق التدريب الميداني من المتطلبات الإجبارية " تدريب ميداني 1- 2" للحصول على درجة البكالوريوس في كلية الهندسة - بكافة أقسامها - قسم الهندسة المعمارية - قسم الهندسة المدنية - قسم البرمجيات - قسم المعدات الطبية.
- يسمح للطالب الذي يدرس في برنامج البكالوريوس لكلية الهندسة - قسم الهندسة المعمارية بالتدرب اذا اجتاز ما لا يقل عن (125) ساعة معتمدة من الخطة الدراسية بنجاح ويجب أن يكون الطالب مستوف للمواد الآتية بنجاح.

تصميم معماري 04	تصميم منشآت خرسانية "عمارة"
تشبيد مباني 01	نظم المعلومات الجغرافية "GIS"
تشبيد مباني 02	ادارة المشاريع الهندسية
مواصفات وحساب كميات	-

4- قسم الهندسة المدنية:

1-4- المتطلبات الدنيا المطلوب توافرها في طالب الهندسة المدنية للعمل

كمهندس موقع:

- معرفة جيدة بتتابع الأعمال في المشاريع الهندسية الانشائية بكافة انواعها من مرحلة اعداد وثائق العطاء وتجهيز الموقع إلى مرحلة الاستلام النهائي للمشروع مروراً بأعمال الحفر والردم والأساسات والعزل للعناصر المطلوبة والحزامات الأرضية والدرج والأعمدة والأسقف والتشطيبات كالكسارة والدهان والبلاط والتركيبات الصحية والكهربائية وغيرها. وكذلك أعمال الطرق والمياه والصرف الصحي والمواصلات وغيرها من مجالات الهندسة المدنية.

- امام الطلبة بكيفية استلام الأعمال بمراحلها المختلفة سواء من المقاول وكذلك كيفية تسليمها للمهندس المشرف.

- تحقيق الطلبة لمتطلبات الجودة لكافة الأعمال المتقدمة بمراحلها المختلفة (اختبارات وخلافه).

- معرفة جيدة بكافة أعمال المقاييسات لكافة الأعمال وبمراحلها المختلفة.

- معرفة جيدة بكيفية كتابة التقارير (اليومية- الأسبوعية- الشهرية).

- معرفة جيدة بكيفية إعداد المستخلصات اليومية والأسبوعية والشهرية والأمور المتعلقة بها.

- معرفة جيدة للطالب بكيفية حساب الكميات في مختلف الأعمال.

2-4- المتطلبات الدنيا المطلوب توافرها في طالب الهندسة المدنية للعمل كمهندس

مكتب:

- الالمام بأساسيات ومهارات التصميم الانشائي وتصميم شبكات المياه وشبكات الصرف الصحي وكذلك أساسيات التحليل وكيفية استخدام بعض البرامج المحوسبة المتعلقة بهذا الأمر.

4-3- الإجراءات المتبعة لتسجيل للتدريب العملي الميداني لطالب الهندسة المدنية:

- يعتبر مساق التدريب الميداني من المتطلبات الإجبارية " تدريب ميداني 1- 2" للحصول على درجة البكالوريوس في كلية الهندسة - بكافة أقسامها - قسم الهندسة المعمارية - قسم الهندسة المدنية - قسم البرمجيات - قسم المعدات الطبية.
- يسمح للطالب الذي يدرس في برنامج البكالوريوس لكلية الهندسة - قسم الهندسة المدنية بالتدرب اذا اجتاز ما لا يقل عن (125) ساعة معتمدة من الخطة الدراسية بنجاح ويجب أن يكون الطالب مستوف للمواد الاتية بنجاح:

تصميم منشآت خرسانية "1"	هيدروليكا
نظم المعلومات الجغرافية "GIS"	هندسة أساسات
ادارة المشاريع الهندسية	مواصفات وحساب كميات
هندسة صحية	هندسة طرق ومواصلات "2"

5- قسم هندسة البرمجيات:

1-5- المتطلبات الدنيا المطلوب توافرها في طالب هندسة البرمجيات للعمل

كمهندس موقع:

- القدرة على تحليل الأنظمة البرمجية وكتابة التقارير اللازمة.
- القدرة على فهم الاحتياجات من الأنظمة البرمجية وصياغة المتطلبات وعمل النمذجة المطلوبة.
- القدرة على تصميم الأنظمة البرمجية باستخدام UML
- القدرة على تطوير الأنظمة البرمجية باستخدام لغات البرمجة المناسبة (برمجة الويب والموبايل).
- القدرة على استخدام التقنيات المناسبة في عملية اختبار الأنظمة البرمجية.

2-5- الإجراءات المتبعة لتسجيل للتدريب العملي الميداني لطالب هندسة

البرمجيات:

- يعتبر مساق التدريب الميداني من المتطلبات الإجبارية " تدريب ميداني 1- 2" للحصول على درجة البكالوريوس في كلية الهندسة – بكافة أقسامها – قسم الهندسة المعمارية - قسم الهندسة المدنية – قسم البرمجيات – قسم المعدات الطبية.
- يسمح للطالب الذي يدرس في برنامج البكالوريوس لكلية الهندسة – قسم هندسة البرمجيات بالتدرب اذا اجتاز ما لا يقل عن (125) ساعة معتمدة من الخطة الدراسية قسم هندسة البرمجيات.

6- قسم هندسة المعدات الطبية:

1-6- المتطلبات الدنيا المطلوب توافرها في طالب هندسة المعدات الطبية للعمل

كمهندس موقع:

- المعرفة باجهزة طبية 2+2+1 و اجهزة التصوير الطبي 2+1
- التمتع بالمهارات اللازمة و المعرفة الكافية لاستخدام الادوات و المعدات المساعدة على فحص و صيانة الاجهزة الطبية.
- المعرفة النظرية و العملية الكافية للاجهزة الطبية و طرق تشغيلها و معايرتها و صيانتها.
- التميز بمهارة التواصل مع الاخرين و القدرة على العمل ضمن الفريق و تحمل أعباء و ضغط العمل.

2-6- المتطلبات الدنيا المطلوب توافرها في طالب هندسة المعدات الطبية للعمل

كمهندس مكتب:

- ان يكون على دراية كافية اعتمادا على دراسته للمسابقات المرتبط ب إدارة المشاريع الهندسية و الاقتصاد الهندسي.
- ان يكون قادر على تطبيق ما تعلمه خلال دراسته لمساق ادارة و تسويق الاجهزة الطبية.
- ان يكون ملما بالاجراءات المتبعة و القوانين المرتبطة بسوق العمل في تخصصه.
- ان يكون لديه الخبرة العملية الكافية في صيانة الاجهزة الطبية و مواصفاتها الفنية.

3-6- الإجراءات المتبعة لتسجيل للتدريب العملي الميداني لطالب هندسة البرمجيات:

- يعتبر مساق التدريب الميداني من المتطلبات الإجبارية " تدريب ميداني 1- 2" للحصول على درجة البكالوريوس في كلية الهندسة – بكافة أقسامها – قسم الهندسة المعمارية - قسم الهندسة المدنية – قسم البرمجيات – قسم المعدات الطبية.

- يسمح للطالب الذي يدرس في برنامج البكالوريوس لكلية الهندسة – قسم المعدات الطبية بالتدرب اذا اجتاز ما لا يقل عن (125) ساعة معتمدة من الخطة الدراسية بنجاح ويجب أن يكون الطالب مستوف للمواد الآتية بنجاح:

ادوات القياس الطبية 2+1	اجهزة طبية 3+2+1
انظمة التصوير الطبي 2+1	

7- اختيار مكان التدريب واليات المتابعة:

- يختار الطالب جهة التدريب المناسبة له بالتنسيق مع قسمه الأكاديمي ومدرس مساق التدريب الميداني بحيث يمكن أن تحقق له أهداف التدريب الميداني مثل المكاتب والشركات الهندسية والمقاولات والشركات الصناعية أو التجارية أو الخدمية المساهمة أو أي مؤسسة تعمل بمجال العمل الهندسي المناسب لتخصص الطالب.
- يحصل الطالب من هذه الجهة على موافقة للتدريب فيها ويكون التدريب أثناء فترة الدوام الرسمي لهذه الجهة فقط.
- يبلغ الطالب مدرس المساق بالجهة وعنوان مراسلتها ويتم اصدار كتاب من القسم لهذه الجهة لطلب تدريب الطالب بها بناء على موافقتهم المسبقة ومتطلبات التدريب والنماذج الخاصة بالدوام والتقييم (يمكن الرجوع للملاحق).
- يحتفظ المشرف الأكاديمي للمساق (مدرس المساق) بملف يتضمن استمارة التدريب الميداني ومرفق بها صورة عن الكتاب الموجه من الجامعة للمؤسسة المعنية.
- يتم إرسال نموذج تقييم المؤسسة لتقييم أداء الطالب أثناء عملية التدريب ويقوم المشرف الأكاديمي باستلامه من المؤسسة أو إرساله بظرف مغلق للمشرف الأكاديمي.
- يقوم الطالب خلال فترة التدريب بتسليم المشرف الأكاديمي نموذج متابعة بشكل دوري يشمل مدي انجازه للمهام الموكلة اليه حسب ما يحدده المشرف الأكاديمي.
- يقوم المشرف الأكاديمي بالتواصل مع جهات التدريب وعمل زيارات ميدانية للطالب خلال فترة التدريب ان لزم الامر للتعرف على نشاط الطالب ومواظبته خلال فترة التدريب ومدى التزامه بالقواعد والإرشادات سواء من قبل المؤسسة أو من قبل المشرف الأكاديمي.

- يقوم الطالب خلال فترة التدريب بتدوين الملاحظات والمعلومات التي حصل عليها أولاً بأول ، لكي يقدم الطالب تقريراً نهائياً عن تدريبه إلى مشرفه الأكاديمي في الوقت الذي يحدده مدرس المساق.
- يحدد مدرس المساق الموعد النهائي لمناقشة تلك التقارير.
- على الطالب استكمال (180) ساعة تدريب على الأقل بواقع (90) ساعة تدريب خلال الفصل الدراسي الواحد.

8- سحب مساق التدريب الميداني:

- على الطالب الراغب بسحب مادة التدريب الميداني إبلاغ مشرف التدريب في القسم بذلك .
- إذا رغب الطالب تغيير جهة التدريب ضرورة إحضار كتاب اعتذار من جهة التدريب السابقة ، وكتاب خطي من الجهة الجديدة وتعبئة نموذج تحويل جهة تدريب .
- إذا تغيب الطالب بعذر يقبله المشرف الأكاديمي قبل استكمال مدة التدريب فعليه استئناف تدريبه بعد زوال العذر بحيث لا تتعدى فترة الغياب (15%) من فترة التدريب الكلي.
- يلتزم الطالب أثناء فترة التدريب بتعليمات مدرس المساق و كذلك يلتزم بأنظمة وتعليمات المؤسسة التي يتدرب بها.
- في حال توفر فرص تدريب من خلال القسم فسوف توزع هذه الفرص تنافسياً على الطلبة حسب تخصصاتهم ومعدلاتهم التراكمية من قبل المشرف الأكاديمي للتدريب الميداني في القسم.

9- احتساب الخبرة العملية مقابل التدريب الميداني:

- يطلب المشرف الأكاديمي على التدريب الميداني من الطلبة الراغبين بالتقدم لاحتساب الخبرة العملية بدلاً من التدريب الميداني الشروط التالية:

- يسمح لطلبة كلية الهندسة بعد اجتياز 125 ساعة نجاح التقدم بمعادلة مادة التدريب الميداني . في حالة وجود خبرة عملية في مجال الاختصاص لمدة لا تقل عن شهرين لكل (1) ساعة معتمدة على الأقل ومن خلال المؤسسة التي عمل بها.
- تقدم الخبرة العملية من جهة التدريب معدة حسب الأصول ومصدقة من وزارة العمل إذا كانت الخبرة في المؤسسات الخاصة ، ومصدقة حسب الأصول إذا كانت الخبرة في مؤسسة حكومية ، مع بيان طبيعة العمل .
- يتقدم الطالب الراغب بمعادلة مساق التدريب الميداني بتعبئة نموذج معادلة التدريب الميداني والذي يمكن الحصول عليه من خلال مشرف التدريب الميداني في القسم الأكاديمي إضافة إلى صورة أصلية من شهادات الخبرة المعتمدة وتقرير مختصر عن طبيعة العمل ومجال الخبرة .
- يشترط الحصول على توصية مجلس القسم الأكاديمي بشأن الموافقة على احتساب الخبرة العملية للطالب بعد أن اجتازه المقابلة بنجاح يقوم بتحديد مشرف الأكاديمي.

10- تقييم الطلبة في نهاية التدريب:

- أ- يتم إرسال كتاب من قبل الجامعة للمؤسسة التي سيتدرب فيها الطالب، مع (نموذج تقرير ساعات التدريب الميداني) لبيان ساعات التدريب اليومية الفعلية، يعبأ من قبل الطالب يومياً، ويبين تاريخ بدء التدريب وأيام التدريب والموضوعات التي تدرب عليها الطالب يومياً وعدد ساعات التدريب اليومي، يعتمد من قبل المؤسسة بعد إكمال ساعات التدريب المقررة ومقدارها 180 ساعة (90 ساعة لكل فصل دراسي) ، ويخصص لتقييم هذا البند (20) درجة. (مرفق كشف ساعات التدريب الميداني)
- ب- بالإضافة لتقرير ساعات التدريب الميداني السابق، يرسل للكلية أيضاً نموذج تقرير التدريب الميداني - السري - وفيه يتم تقييم الطالب من قبل المشرف على تدريب الطالب في المؤسسة ، ويرسل للمشرف الأكاديمي ، حيث خصص لتقييم هذا البند (25) علامة.
- ت- يقوم الطالب بعد انتهاء عملية التدريب ، بإعداد تقرير مطبوع يتضمن الموضوعات التي تدرب عليها خلال فترة التدريب ، يسلم للمشرف الأكاديمي ، وقد خصص لتقييم هذا البند (25) علامة.
- ث- يتم مناقشة الطالب من قبل مدرس المساق في التقرير المقدم منه ، وقد خصص لتقييم هذا البند (30) علامة.
- ج- ترفع العلامات المتعلقة بمساق التدريب الميداني للطلبة بعد مناقشتهم ، بعد اعتمادها من القسم حسب الإجراءات المعمول بها في الجامعة.

ح- يتم توزيع علامات المساق عند رصد العلامات على النحو التالي:

الدرجة	البند	الدرجة	البند
25	تقديم المؤسسة التي تدرب بها الطالب لأدائه	25	التقرير العملي
20	الالتزام بالمواعيد والساعات التدريبية	30	المناقشة

11- تقرير التدريب الميداني:

عند قيام الطالب بكتابة تقريره عن فترة التدريب عليه مراعاة ما يلي:

أ- يشمل التقرير تفصيلاً عن الأعمال التي قام بها الطالب\ الطلبة فترة التدريب مدعمة بالصور والجداول والمخططات وغيرها من الوسائل الايضاحية.

ب- يتم طباعة التقرير ثم تجليده بوضع بلاستيك شفاف على الوجه الأمامي وبلاستيك غير شفاف على الوجه الخلفي وإرسال نسخة منه عبر اليوبينار الخاص بالجامعة.

ت- يمكن استخدام الأوراق الملونة أو الصور عند طباعة التقرير.

ث- لا يتم وضع النماذج الإدارية في صلب التقرير بل في المرفقات في نهاية التقرير .

ج- يجب التقيد التام بشكل ومحتويات الغلاف المصمم من قبل المشرف الأكاديمي، مع اختلاف بيانات اسم الطالب والفصل الدراسي .

ح- يسلم التقرير لمدرس المساق في الوقت الذي يحدده المدرس مسبقاً.

خ- تتم مناقشة التقارير بعد انتهاء فترة التدريب وتحديد موعد من خلال المشرف الأكاديمي (مدرس المساق).

د- يجب أن يتضمن التقرير معلومات مفيدة وشاملة، تبين صحة وجدية التدريب الميداني الذي حصل عليه الطالب ، مع مراعات التوجيهات الآتية:

- يجب أن لا تقل صفحات التقرير عن 1500 كلمة ولا تزيد عن 2000 كلمة بما لا يقل عن 10 صفحات ولا يزيد على 20 صفحة ويتم احتساب الهوامش والملاحظات المدونة في أسفل الصفحة من ضمن هذا العدد من دون حساب الملاحق والنصوص المحققة، وينصح باقتصار الهوامش على

التوثيق وذكر أسماء المراجع وليس لبيان المعلومات والشرح أو التعليق. ويمكن أن يسمح بإعداد تقرير يتجاوز الحد المشار إليه أعلاه إذا استدعى موضوع التقرير ذلك أو إذا تم إعدادها من قبل مجموعة طلابية بشرط موافقة المشرف الأكاديمي للمساق في كلا الحالتين.

- يجب أن يتضمن شكل الورقة المواصفات التالية:

- حجم الورقة A4 رأسي.
- حجم الخط 14
- نوع الخط Arabic Transparent
- الهوامش جميعها 2.5 سم
- تباعد الأسطر (مسافة ونصف).
- حجم الخط في الهوامش 10.
- يجب أن تكون الصفحات مرقمة وبالشكل التالي: الصفحة من 1-10 حيث يمثل الرقم 1 رقم الصفحة الحالية و10 تمثل عدد الصفحات الكلي سواء في أعلى الصفحة أو في أسفلها.
- ذ- محتويات تقرير التدريب الميداني: على الطالب المتدرب مراعاة النقاط التالية خلال عملية التدريب وذلك بهدف إعداد تقرير التدريب الميداني ليطبق النقاط التالية:
- أولاً- مقدمة التقرير: وتشمل فكرة عامة عن المؤسسة التي تدرب بها الطالب تبين طبيعة عملها وأهدافها وطبيعة عملها.
- ثانياً- مضمون التقرير: وصف وشرح للأعمال التي قام بها الطالب أثناء فترة التدريب.
- ثالثاً- خلاصة التقرير: وتتضمن بيان مدى إستفادة الطالب من التدريب العملي وبيان أية اقتراحات تتعلق بتنمية كفاءة التدريب الميداني.
- رابعاً- ملاحق التقرير: على الطالب كلما كان ذلك ممكناً ، إرفاق نماذج صور من المستندات والتقارير الفنية والأعمال والأنشطة التي قام بها في نهاية التقرير.

12- الملاحق:

نماذج التدريب الميداني

- 1- غلاف التقرير
- 2- كشف ساعات التدريب الميداني
- 3- استمارة التدريب الميداني
- 4- نموذج تقييم المتدرب/ة
- 5- تحويل جهة التدريب
- 6- طلب معادلة التدريب الميداني

نموذج (1)

(غلاف البحث)



جامعة فلسطين

كلية الهندسة التطبيقية والتخطيط العمراني

قسم الهندسة ال -----

تقرير التدريب الميداني في

.....

الرقم الجامعي

.....

اعداد الطالب

.....

المشرف الأكاديمي

.....

الفصل الدراسي

20... / 20...

نموذج (2)

شهادة ساعات التدريب الميداني

السادة المحترمين جامعة فلسطين

كلية الهندسة - قسم -----

اسم الطالب المتدرب:		الرقم الجامعي:			
مكان التدريب:					
تاريخ بدء التدريب:		تاريخ انتهاء التدريب:			
ساعات التدريب اليومية					
اليوم	التاريخ	موضوع التدريب	حضور	انصراف	الساعات
		مجموع عدد ساعات التدريب			

اعتماد المشرف الأكاديمي

اعتماد مسئول مكان التدريب



نموذج (3)

جامعة فلسطين
كلية الهندسة – الهندسة المعمارية

نموذج بيان جهة التدريب الميداني

الفصل للعام الدراسي 20 / 20

اسم الطالب : مكان السكن :
الرقم الجامعي : هاتف السكن :
القسم : الهاتف الخليوي :
التخصص : البريد الإلكتروني :
المعدل التراكمي : () توقيع الطالب : التاريخ :

(I) جهة التدريب التي يرغب الطالب التدريب فيها:

اسم جهة التدريب كاملا	:	.....	هاتف	:	.....
عنوان جهة التدريب	:	.....	فاكس	:	.....
اسم مشرف التدريب من المؤسسة التي سيتدرب الطالب فيها:					
البريد الإلكتروني	:	.....	التاريخ : / /		
الوظيفة	:	.....			

(II) فرص التدريب المتوفرة حسب إعلان الكلية :

جهة التدريب التي يرغب الطالب التدريب فيها حسب الأولوية:

اسم جهة التدريب كاملا:

1.....

2.....

☐

جهة التدريب (II)

☐

جهة التدريب (I)

تنسيب المشرف الأكاديمي

التاريخ : / /

توقيع المشرف الأكاديمي :

نموذج (4)

نموذج تقييم المتدرب/ة

اسم المشرف الميداني :
 اسم المتدرب/ة :
 فترة التدريب : من يوم : إلى يوم :
 اجمالي أيام الحضور : (.....) يوم،
 متوسط الحضور لليوم الواحد : (.....) ساعة.
 مكان التدريب :
 الرقم الجامعي للمتدرب/ة :
 الموافق : / /
 الموافق : / /
 اجمالي أيام الغياب : (.....) يوم.

طريقة الحضور الأسبوعية المتفق عليها لحضور الطالب المتدرب:

☐ يوميًا ☐ يوم بعد يوم ☐ ثلاثة أيام ☐ يومين ☐ يوم واحد

المجالات التي تدرب فيها المتدرب:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

الرجاء من مسئول مكان التدريب الميداني تعبئة النموذج بعد الانتهاء من التدريب:

م.	البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1.	الالتزام بساعات التدريب					
2.	تفاعل المتدرب أثناء فترة التدريب					
3.	الانضباط واتباع التعليمات والتوجيهات					
4.	القدرة على تطوير الذات					
5.	الكفاءة العلمية للطالب وحجم تحصيله العلمي الهندسي					
6.	الكفاءة العملية للطالب ومدى فهمه للتطبيقات العملية					
7.	تنفيذ المهام المطلوبة الموكلة اليه وتسليمها في مواعيدها					
8.	القدرة على العمل الجماعي					
9.	احترام قوانين المؤسسة وأنظمتها والالتزام بأخلاقيات وأدبيات التعامل مع الآخرين					
10.	احترام خصوصيات الآخرين والمحافظة على أسرار المؤسسة					

هل لديك ملاحظات أخرى علي الطالب المتدرب لديك:

- (1)
- (2)

نود ان نعلم سيادتكم بان كل ما سبق ذكره لن يعرض علي الطالب.
 محرر في يوم : الموافق : / / التوقيع

نموذج (5)
كلية الهندسة
قسم

نموذج تحويل جهة التدريب الميداني

الفصل.....للعام الدراسي 20 / 20

اسم الطالب :	.....	مكان السكن :	.....
الرقم الجامعي :	.....	هاتف السكن :	.....
القسم :	.....	الهاتف الخليوي :	.....
التخصص :	.....	البريد الإلكتروني :	.....
المعدل التراكمي :	()	عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب بنجاح قبل التدريب ()	
توقيع الطالب :		التاريخ :	

(I) جهة التدريب التي يرغب الطالب التدريب فيها:

اسم جهة التدريب كاملا :	.....	هاتف :	.....
عنوان جهة التدريب :	.....	فاكس :	.....
اسم مشرف التدريب من المؤسسة التي سيتدرب الطالب فيها:			
البريد الإلكتروني :	.....	التاريخ : / /	
الوظيفة :	.....		

(II) جهة التدريب القديمة التي يرغب الطالب بتغييرها :

عنوان جهة التدريب القديمة :	.....
أسباب تغيير جهة التدريب :	1-..... 2-.....
قرار رئيس القسم الأكاديمي	
التوقيع :	التاريخ :

نموذج (6)

نموذج طلب معادلة التدريب الميداني

رئيس قسم الهندسة المحترم ،،

تحية طيبة وبعد ،،

أرجو النظر في معادلة شهادات الخبرة المرفقة واحتسابها بدل التدريب الميداني.

اسم الطالب:.....

رقم الطالب:

التخصص:

المستوى :.....

عدد الساعات التي نجح بها الطالب.....

الفصل المتوقع للتخرج.....

مكان العمل الحالي.....

طبيعة العمل.....

توقيع الطالب : التاريخ / /

تنسيب مجلس القسم الأكاديمي:

.....

.....

.....

توقيع رئيس القسم

التاريخ / /