

اسم المحاضر : أ. أحمد أبو جزر ، أ. شادي عايش
أ. خليل الحلبي
رقم الطالب: _____
اسم الطالب: _____
الكلية: الدبلوم المتوسط
القسم : العلاقات العامة والتسويق
استخدام المعاجم أو القواميس (لا)

جامعة فلسطين



الامتحان النصفى الأول
الفصل الدراسي الثاني
2018/2017

اسم المساق: المراسلات التجارية
تاريخ الامتحان: 2018/03/10
عدد الأسئلة: 4 أسئلة
زمن الامتحان: ساعة
استخدام الآلة الحاسبة (لا)

(10 درجات)

السؤال الأول / ضع علامة صح أو خطأ للعبارات التالية في الجدول :-

- 1 - الرسالة التجارية تعد الوسيلة الأساسية للاتصال بين المؤسسة و عملائها، بحيث أنها من وسائل الاتصال غير المباشر.
- 2 - يقصد بالإيجاز أن تكون الرسالة قصيرة قدر الامكان على ألا يكون ذلك على حساب وضوح معناها.
- 3 - بموجب الطريقة المدرجة يبدأ السطر الأول بعيدا عن مستوى السطر الثاني بإزاحته الى الجهة اليسرى بمقدار (5-7) مسافات.
- 4 - في حال كانت الرسالة طويلة يجب استخدام ورقة ثانية مكتوب عليها اسم وعنوان المرسل.
- 5 - الرسالة بدون تاريخ تعتبر قليلة الاهمية، وخاصة في الاتصالات التجارية التي يترتب عليها حقوق والتزامات.
- 6 - يجب أن يتضمن جسم الرسالة موضوعا واحدا وليس عدة مواضيع.
- 7 - الرسالة التجارية ينبغي ان يكون اسلوبها عادي بسيط غير دون تكلف كما لو كان كاتبها يتحدث مع صديق له.
- 8 - من فوائد المسافات أنها تحافظ على نصوص الرسالة اذا ما تعرضت اطرافها للتخريم والتمزيق .
- 9 - ينبغي ان يتضمن جسم الرسالة موضوعا واحدا وليس عدة مواضيع.
- 10 - الفقرة الثالثة من جسم الرسالة يعرض فيها محرر الرسالة خلاصة رسالته مع ابداء الرغبة الصادقة في توثيق العلاقات التجارية بينه وبين المرسل اليه.

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

(12 درجة)

السؤال الثاني / اذكر في كلا مما يلي :

1 - اذكر الأسباب التي ساعدت على التوسع في استخدام المراسلات التجارية؟

- أ -
- ب -
- ج -
- د -

2 - اذكر الأجزاء الرئيسية للرسالة التجارية؟

-
-
-

اسم المحاضر : أ. أحمد أبو جزر ، أ. شادي عايش
أ. خليل الحلبي
رقم الطالب: _____
اسم الطالب: _____
الكلية: الدبلوم المتوسط
القسم : العلاقات العامة والتسويق
استخدام المعاجم أو القواميس (لا)

جامعة فلسطين



الامتحان النصفى الأول
الفصل الدراسي الثاني
2018/2017

اسم المساق: المراسلات التجارية
تاريخ الامتحان: 2018/03/10
عدد الأسئلة: 4 أسئلة
زمن الامتحان: ساعة
استخدام الآلة الحاسبة (لا)

3 - اذكر العوامل التي تلعب دور في اختيار نوع الورق المناسب في المؤسسات؟

.....
.....

4 - اذكر مزايا التنسيق العامودي لأجزاء الرسالة؟

.....
.....
.....

5 - اذكر مقومات الرسالة الناجحة؟

.....
.....

(5 درجات)

السؤال الثالث / عرف كلا من المصطلحات التالية :

1 - المراسلات.....

.....
.....

2 - الترويسة.....

.....
.....

3 - المغلفات

العادية.....

.....
.....

4 - الكياسة.....

.....
.....

اسم المحاضر : أ. أحمد أبو جزر ، أ. شادي عايش
أ. خليل الحلبي
رقم الطالب:-----
اسم الطالب:-----
الكلية: الدبلوم المتوسط
القسم : العلاقات العامة والتسويق
استخدام المعاجم أو القواميس (لا)

جامعة فلسطين



الامتحان النصفى الأول
الفصل الدراسي الثاني
2018/2017

اسم المساق: المراسلات التجارية
تاريخ الامتحان: 2018/03/10
عدد الأسئلة: 4 أسئلة
زمن الامتحان: ساعة
استخدام الآلة الحاسبة (لا)

5 - الطريقة

العمودية.....

(3 درجات)

السؤال الرابع / أجب عن أحد السؤالين التاليين حسب المطلوب؟

- 1- (يجب ان تكون الرسالة وسيلة اتصال فعالة اذا توفرت فيها عدة عناصر) في ضوء ذلك، اذكر تلك العناصر مع الشرح باختصار؟
- 2- اذكر مع الشرح باختصار مقومات كاتب الرسالة؟

انتهت الأسئلة..

مع تمنياتنا لكم بالنجاح والتوفيق