



جامعة فلسطين

University of Palestine

برنامج تعليم اللغة الانجليزية

ملحق رقم (1)

دليل التربية العملية والتدريب

| رقم الصفحة | محتويات الملف                                  | م    |
|------------|--|------|
| 2          | محتويات الملف: -----                           |      |
| 3          | مقدمة: -----                                   | .1   |
| 4          | رسالة قسم التربية العملية: -----               | .2   |
| 5          | أهداف التربية العملية: -----                   | .3   |
| 6          | مسابقات التربية العملية: -----                 | .4   |
| 10         | إجراءات تنفيذ التربية العملية: -----           | .5   |
| 14         | مصوغات الإلتحاق ببرنامج التربية العملية: ----- | 6.0  |
| 14         | متطلبات التربية العملية: -----                 | 6.1  |
| 15         | إجراءات تسجيل التربية العملية: -----           | 6.2  |
| 16         | مهام قسم التربية العملية: -----                | 6.3  |
| 17         | مهام مشرف التربية العملية: -----               | 6.4  |
| 18         | مسئوليات طالب التربية العملية: -----           | 6.5  |
| 19         | مؤشرات الجودة في التربية العملية: -----        | 6.6  |
| 20         | تقييم الطالب: -----                            | 6.7  |
| 21         | تقرير التربية العملية: -----                   | 6.8  |
| 22         | محتويات التقرير: -----                         | 6.9  |
| 23         | صحيفة المشاهدة المدرسية: -----                 | 6.10 |
| 25         | صحيفة الملاحظة المباشرة: -----                 | 6.11 |
| 27         | إستمارة تقييم الطالب المتدرب: -----            |      |

## التربية العملية

### .1 مقدمة :

تعتبر مرحلة التربية العملية من المراحل الهامة والضرورية لإعداد الطالب/المعلم، فهي تمثل مختبراً تربوياً حقيقياً لإعداد وتأهيل وتدريب الطالب/المعلم على تطبيق المبادئ والنظريات التربوية بطريقة عملية مهنية وفي ميدانها الطبيعي داخل المدرسة وخارجها، وعليه تصبح عملية إعداد الطالب/المعلم عملية واقعية، ولها معنى وظيفي مهني، ويعزز هذا التوجه ما يدركه الطالب/المعلم أثناء عملية التدريب الميداني العملي في المدارس ويحققون أكبر قدر من الفائدة المرجوه من خلال إلتحاقهم الفعلي ببرنامج التربية والتعليم وعلى أنهم جزء من المدرسة من حيث تعاملهم مع التلاميذ والتلميذات والمناهج وطرق التدريس وبناء الوسائل التعليمية وتوظيفها بشكل واقعي كما أنهم حاولوا تجريب بعض المبادئ والمفاهيم في ضوء تخطيط منظم وإدارة ضابطه بما يسمح باكتشاف الصعوبات والنظريات والمشكلات التي درسوها في كلياتهم وإمكانية حلها والتغلب عليها بما يكسب الطالب/المعلم خبرة ميدانية واقعية تؤهله على التجريب والتدريب وتخطي العقبات والصعوبات إن وجدت.

ومن منطلق أهمية التربية الميدانية والعملية في صقل الطالب/المعلم وإكسابه كفايات وخبرات ميدانية تؤهله لممارسة مهنة المعلم بجدارة واقتدار، أعطت جامعة فلسطين أهمية كبيرة للتربية العملية وعليه خصصت ثلاث مساقات للتربية العملية: (التربية العملية 1، 2، 3)، وهي توضح ذلك في رسالتها وأهدافها وإجراءاتها هذه الجوانب بشيء من التفصيل.

## 2. رسالة قسم التربية العملية:

يسعى قسم التربية العملية في كلية التربية بجامعة فلسطين إلى تزويد المدارس والمؤسسات التعليمية بكوادر من المعلمين المؤهلين أكاديمياً وثقافياً وتربوياً ( نظرياً وعملياً) وفقاً لأحدث الأساليب والطرائق التربوية التي تأخذ بها أرقى كليات التربية في الجامعات في دول العالم المختلفة من ناحيه، وملاحقة كل ما يستحدث في هذا المجال من ناحيه أخرى، لتحقيق التنمية المستدامة في كافة المجالات التي تتوافق مع رسالة الجامعة وفلسفتها في تحقيق رؤيتها في تطوير التربية العملية للوصول إلى الريادة العالمية في عملية إعداد المعلم الفعال المبدع القادر على تحقيق النمو المتكامل للطلاب جسماً وعقلياً ونفسياً، مما يساهم في تنمية وصقل قدراته الذهنية والعملية من ناحية وتشكيل شخصيته على أفضل صورة ممكنة من ناحية أخرى.

لقد اهتمت كلية التربية بإعداد دليل التربية العملية لتأخذ حيزاً مهماً في الخطة، وذلك لتحسين جودة التربية العملية، بحيث لا تقل عدد ساعات التدريب العملي عن "222" ساعة، وفق ما يلي:

1. استخدام أساليب متنوعة وحديثة في التدريب العملي منها: المحاضرة، المشاغل التربوية، دراسة الحالة، لعب الأدوار، التطبيق العملي، الملاحظة المباشرة، العروض العملية من خلال تكنولوجيا التعليم ( الفيديو، LCD ).
2. توفير دليل الطالب/ المعلم تحت مسمى "مرشد الطالب المعلم في التربية العملية" يوضح لهم واجباتهم في التربية العملية منذ دخولهم المدرسة الى نهاية اليوم الدراسي.
3. جعل أهداف التربية العملية واضحة لدى الطالب/ المعلم، وإطلاعهم على بطاقة التقويم المعدة وفق أساليب محددة ودقيقة.
4. تعيين مشرفين تربويين ذوي خبرة عالية للإشراف على برنامج التربية العملية لإفادة الطلبة من خبراتهم.
5. إيجاد محتوى محدد ومتخصص لبرنامج التربية العملية.
6. إتاحة الفرصة أمام المتدربين لاكتساب المهارات التربوية بصورة تدريجية ومنظمة ( إبتداءً من المشاهدة... وصولاً الى تعليم وحدة كاملة).
7. إكساب الطلبة/ المعلمين الاتجاهات الايجابية نحو مهنة التعليم مثل: الإخلاص في العمل، الصبر، الصدق، التعامل بروح أبوية مع التلاميذ، القدرة على تحمل المسؤولية وغيرها.

### 3. أهداف التربية العملية:

تهدف التربية العملية بشكل عام إلى إعداد المعلم المتدرب الكفاء المؤهل علمياً وتربوياً لممارسة عملية التعليم بنجاح، وينفرد من هذه الأهداف أهداف فرعية وهي:

1. تنمية المعارف العلمية والعملية لدى الطالب/ المعلم وإكسابه خبرة ميدانية عملية تفاعلية.
2. اكتساب الطالب/ المعلم المهارات المهنية التي تتطلبها مهنة التعليم في مجالات: تخطيط الدروس، وتنفيذها، وتقييمها.
3. اكتساب الطالب/ المعلم القدرة على معالجة المواقف التعليمية وفق الاتجاهات التربوية المعاصرة، والأساليب المعاصرة.
4. تعرف الطالب/ المعلم على البيئة المدرسية والتفاعل معها.
5. تدريب الطلبة على صياغة الأهداف السلوكية الصفية.
6. تدريب الطلبة على إعداد تحضير الدروس اليومية.
7. تدريب الطلبة على إعداد الخطة الفصلية.
8. تدريب الطلبة على إعداد الخطة السنوية.
9. تدريب الطلبة على إعداد الأسئلة الموضوعية والمقالية.

##### مفهومها العام:

نشاط عملي تربوي ينفذ وفقاً لخطة منظمة محددة الأهداف مسبقاً وذلك خلال فترة زمنية محددة. يمارس الطالب/المعلم خلالها عملية التدريس، ويطبق الجوانب النظرية التي درسها من قبل، ويتحمل مسؤولية قيادة التلاميذ والمشاركة في الأنشطة غير الصفية ليحقق أهداف التربية العملية. يهدف هذا المقرر الى تدريب الطلاب على تدريس اللغة الانجليزية في المدارس المتوسطة حيث يقضي الطالب فصلاً كاملاً يمارسون خلاله التدريس الفعلي تحت إشراف كلية التربية.

##### مساقات التربية العملية:

1. التربية العملية "1": بواقع (2) ساعة معتمدة أي ما يعادل 84 ساعة عملية فعلية.
2. التربية العملية "2": بواقع (2) ساعة معتمدة أي ما يعادل 84 ساعة عملية فعلية.
3. التربية العملية "3": بواقع (2) ساعة معتمدة أي ما يعادل 96 ساعة عملية فعلية.

##### • التربية العملية "1":

##### ◀ الأهداف:

1. تنمية الاتجاهات الايجابية نحو مهنة التعليم والالتزام بأخلاقياتها.
2. الحرص على الاستفادة من آراء الآخرين فيما يتعلق بالتدريس.
3. التعرف على الكفايات الأدائية للمعلم في الموقف التدريسي.
4. التعرف على الصعوبات والمشكلات التعليمية التي يواجهها المعلم الجديد.

##### ويتضمن المساق الموضوعات التالية:

مفهوم التربية العملية وتعريفها، وأهدافها، ومكوناتها، ومراحلها (المشاهدة - المشاركة الجزئية - الممارسة)، وأساليب التربية العملية، والمعلم في مفهوم التربية المعاصرة، وأنماط المعلمين وأدوارهم، والسمات المميزة للمعلم الجيد والمهارات التواصلية والتفاعلية والاجتماعية والإنسانية الصفية وغير الصفية وأهدافها وخصائصها ووظائفها ومعوقاتهما، ومتطلبات تحقيق ذات المعلم بالصورة التي تدعم الثقة بنفسه، وحب مهنة التعليم والاعتزاز بها، وتطوير نموه ذاتياً، ثم القيام بالتعليم المصغر من خلال عرض أفلام عن الممارسة العملية للمعلم من ناحية، وعن ممارسة دوره ومسئولياته ليكن قدوة لزملائه، ولتحديد مدى إلمام المعلم المتدرب بمهارات التربية العملية والتي من أهمها:

##### 1. مهارات التخطيط:

إعداد الخطة الفصلية/السنوية، تخطيط لكل من: الأهداف السلوكية الخاصة بالدرس، التعلم القبلي، الخبرات والأنشطة، الوسائل التعليمية/التعلمية، طرائق التدريس، التقويم المرحلي، التقويم الختامي، النشاط البيئي والتغذية الراجعة.

## 2. مهارة تحديد الأهداف السلوكية:

هي نتائج تعليمية وتعلمية تؤدي الى تغيير ملموس في سلوك المتعلم يمكن ملاحظته وقياسه، وتحقق ما يلي:

1. تزود الطالب/ المعلم بدليل عمل واضح ومحدد وينقل للآخرين نواياه التدريسية.
2. تزود الطالب/ المعلم على اختيار وتنظيم الخبرات التعليمية.
3. تساعد الطالب/ المعلم على اختيار أوجه النشاط المناسبة.
4. تسهيل عملية التقويم السليم في ضوء الأهداف.
5. الأهداف السلوكية موجّهات لممارسات المعلم داخل الفصل.
6. توفر الوقت والجهد للمعلم.
7. تساعد على تنمية وتدعيم التعزيز.

## 3. مهارات التنفيذ:

تنفيذ المتطلبات الأساسية، استثارة وتشويق التلاميذ للدرس، ملائمة طرائق التدريس المتبعة، تنوع الخبرات والأنشطة، التنوع في طرح الأسئلة، تعزيز إجابات التلاميذ المبدعة، تشجيع التلاميذ على طرح الأسئلة، المشاركة الفعالة للتلاميذ، تأكيد القيم والاتجاهات الإيجابية، استخدام اللغة العربية الفصحى، ربط خبرات الدرس بالأحداث الجارية، توظيف الوسائل التعليمية، تنفيذ التقويم المرحلي والختامي، تنفيذ النشاط البيئي، تحقيق أهداف الدرس، الاهتمام بالعمل العلاجي، إدارة الوقت، إدارة الصف وضبطه، متابعة أعمال التلاميذ الكتابية، إغلاق الدرس.

## 4. مهارة التقويم:

هي العملية التي تتضمن قيام المعلم بإصدار أحكام بناءً على معايير محددة في ضوء بيانات، أو معلومات كمية، أو كيفية عن فكرة أو ظاهرة، أو موقف أو سلوك.

## 5. مهارة التغذية الراجعة:

هي العملية التي تنصب على التقويم لاستخلاص المعلم العبرة والعظة وتعود على عملية التقويم تحسناً وتجويداً من خلال: تشخيص نقاط القوة والعمل على تدعيمها، وتحديد جوانب القصور، والعمل على مواجهتها وعلاجها.

## • التربية العملية "2":

### ◀ الأهداف:

1. تنمية قدرة الطالب/المعلم على الملاحظة الدقيقة والنقد البناء وتقبل الآخرين.
2. إنغماس الطالب/المعلم في الميدان التعليمي لكسر الحواجز التي بينه وبين عملية التدريس.
3. لفت إنتباه الطالب/المعلم نحو نقاط الضعف والقوة في أداء تدريسه وتعامله مع الطلبة.
4. تعود الطالب/ المعلم على تحمل المسؤولية الكاملة من خلال تمثله لنشاطات اليوم الدراسي.
5. تعرف الطالب/ المعلم على عناصر الموقف التعليمي بشكل خاص.

يشمل المساق الدراسة الميدانية في مدارس التعليم الأساسي العليا، والتي تتضمن ثلاث مراحل متتالية على النحو التالي:

1. **مرحلة المشاهدة:** كنظام ومدته 4 أيام مكون من عملية التخطيط للمشاهدة، وعملية تنفيذها، وعملية تقويمها. إعداد الطالب/ المعلم خطة يومية (قصيرة المدى) للتدريس في حصة واحدة أو مجموعة من الحصص الدراسية والتي تكون فيما بينها وحدة متكاملة.

### عناصر الخطة اليومية:

1. البيانات الأولية: مثل اليوم والتاريخ والحصة والأسبوع.
  2. التعليم القبلي والتهيئة الحافزة: وهي المتطلبات الأساسية.
  3. تحديد الأهداف التعليمية: المعرفية والوجدانية والنفسية حركية لتحقيقها في سلوك التلاميذ.
  4. تحديد المحتوى التعليمي: الذي يتضمن الخطوط العريضة للدرس بكتابة العناصر الهامة والأساسية والمناسبة لتحقيق كل هدف.
  5. الأنشطة التعليمية التعليمية: وهي التي سيمارسها التلاميذ أو المعلم أثناء الدرس.
  6. أساليب التريس: وتتضمن الخطوات التي سيتبعها معلم المستقبل لتحقيق كل هدف من أسلوب طرح الأسئلة والمناقشة، أسلوب القصة، أسلوب حل المشكلات، ... إلخ.
  7. الوسائل التعليمية المتاحة التي يمكن أن يوظفها معلم المستقبل.
  8. التقويم: يسجل معلم المستقبل الأسئلة التي سي طرحها للتأكد من مدى تحقيق الأهداف.
  9. التقييمات والواجبات: الأنشطة التي ترسخ ما تعلمه التلميذ في الصف وتحتاج الى تعزيز.
  10. الزمن اللازم لانجاز كل هدف: يحدد معلم المستقبل الوقت اللازم لكل هدف في حدود الحصة.
2. **مرحلة المشاركة الجزئية** كنظام يتضمن عملية التخطيط للمشاركة، وعملية تنفيذ المشاركة، وعملية تقويم المشاركة، وتستمر لمدة 8 أيام، والمشاركة كنظام تعني المشاركة الجزئية، والتي يتسع مداها مع مرور الزمن في الإطار الكلي للعملية التعليمية التعليمية، وهي خطوة أساسية على طريق النمو المهني للممارسة المستقلة لمعلم المستقبل.
3. **مرحلة الممارسة،** وتأتي هذه المرحلة بعد مرحلتَي المشاهدة والمشاركة الجزئية، وتتم الممارسة الكاملة بواقع يوم دراسي لمدة 12 يوماً تمارس فيها جميع الأنشطة المقترحة في مرحلة المشاركة، وتتميز هذه المرحلة بأنها تعطي معلم المستقبل استقلالية أكبر لتحمل مسؤوليات عمليات تنظيم تعليم التلاميذ سواء داخل الفصل أو خارجه.

### • التربية العملية "3":

تتمثل في التدريب الميداني الواسع والعميق الذي يقوم به معلم المستقبل بواقع يوم دراسي من كل أسبوع على مدار "12" أسبوعاً بالإضافة إلى أسبوعين متكاملين، وتشكل هذه المرحلة نظاماً متكاملاً من التخطيط والتنفيذ والتقييم والتغذية الراجعة، وتشتق من خلاله المعلومات النظرية والمبادئ التربوية والإجراءات والخبرات والمهارات التي اكتسبها من دراسته في كلية التربية، ومن مساق التربية العملية (الجانب النظري)، وما اكتسبه من مرحلة المشاركة والممارسة في التربية العملية "2" لتنظيم عملية تعليم وتعلم جيدة داخل الفصل وخارجه، ولكي يتحقق ذلك لمعلم المستقبل، على الجهات المسؤولة عن التعليم المدرسي تسهيل مهماته. وعلى هذه الجهات ( إدارة الجامعة - وزارة التربية والتعليم - إدارة المدرسة - المشرف التربوي - المعلم المتعاون - معلم المستقبل نفسه) القيام بأدوارها بفاعلية واعية لإعداد معلم جيد قادر على تحقيق أهداف النظام التعليمي في تربية الأجيال الصاعدة حيث ستقوم الجامعة والكلية ببناء وتعزيز علاقة إستراتيجية مع هذه الجهات.

ويتم ذلك من خلال ربط الأهداف بالمحتوى التعليمي على النحو التالي:

| الأهداف          | المحتوى التعليمي   |
|------------------|--|
| تذكر المعلومات   | تواريخ، أسماء اعلام، أماكن، حقائق، وقائع وأحداث، ... إلخ.  |
| فهم واستيعاب     | توضيح مفردات وتراكيب ومفاهيم، توضيح واقعة أو موقف، تمييز بين الأمور والنتائج المختلفة، مقارنة بين أوجه الشبه والاختلاف، ربط بين الأفكار والأحداث، تلخيص أفكار. |
| تطبيق            | تطبيق قواعد ومفاهيم ومبادئ، تطبيق أفكار، مواجهة مشكلات والعمل على مواجهتها وعلاجها.  |
| تحليل            | إستخلاص الأفكار والحقائق والمفاهيم، إستخلاص الدروس والعبر والعظات، وإستنتاج القيم والاتجاهات وحركة التاريخ الإنساني.   |
| التركيب          | إقتراح عناوين جديدة للدرس، تحديد الأفكار الأساسية، ... إلخ.  |
| التقويم          | إبداء الرأي في المواقف، الحكم على الأداء والخطط، تحديد مواطن القوة والضعف.   |
| القيم والاتجاهات | إكتساب قيمة أو إتجاه، تنمية وتدعيم قيمة أو اتجاه، إكتساب ميل وتدعيمه أو تنميته.  |
| المهارات         | إكتساب مهارات أدائية أو تنمية وتطوير مهارة أدائية.   |

## 5. إجراءات تنفيذ التربية العملية:

تم تخصيص "5" ساعات معتمدة في خطة الكلية للتربية العملية بواقع "222" ساعة تدريب وفقاً لما يلي:

1. تسجيل المعلمين المتدربين الذين أنهوا 80 ساعة على الأقل من مقرراتهم النظرية، وخاصة علم النفس التربوي، علم النفس التطوري، اتجاهات معاصرة في أساليب التعليم العامة، والقياس والتقييم، تعديل السلوك، إدارة الصف وتنظيمه.
2. توزيع المعلمين المتدربين ومشرفيهم على مدارس التطبيق وفقاً للأنظمة المتفق عليها بين الطلبة وإدارة التربية والتعليم الحكومية والأونروا.
3. تهيئة المعلمين المتدربين لممارسة عملية التعليم من خلال إجتماعات مكثفة يعقدها كل مشرف مع طلابه خلال الأسبوع الأول من كل فصل دراسي للقيام بعرض أهداف التربية العملية ومتطلباتها وإجراءاتها والقيام بالتوجيهات اللازمة للتدريب ومشاهدة بعض الدروس المسجلة ومناقشتها وتقييمها في ضوء المعلومات النظرية المنجزة من قبل.

**يمكن تلخيص إجراءات تنفيذ التربية العملية وفق ما يلي:**

### ◀ التدريب داخل الجامعة:

تبدأ التربية العملية من الفصل الدراسي الثاني في السنة الثالثة بمعدل (1) ساعة معتمدة على مدار "14" أسبوعاً والساعة المعتمدة تعطى عملياً "3" ساعات، أي أن الطالب يتدرب "3" ساعات في 14 أسبوعاً ليصبح المجموع 42 ساعة، حيث يقدم المساق تدريباً عملياً لإكساب الطلبة المهارات التعليمية.

### **ويتضمن مساق التربية العملية (1):**

مفهوم التربية العملية وأهدافها ومكوناتها والتدريب على صياغة الأهداف السلوكية المختلفة، والتدريب على إعداد التحضير اليومي للدرس، والتدريب على إعداد الخطة الفصلية والسنوية، والتدريب على إعداد الأسئلة الموضوعية والمقالية وعلى التعليم المصغر وعرض الأفلام من نماذج من الدروس التوضيحية في مختلف المواد وافساح المجال أمام الطالب/المعلم بالنقد والتعبير عن تأدية وخلق بيئة تعليمية تعلمية داخل حجرة الفصل.

ويتم التقويم في نهاية تدريس مساق التربية العملية (1) حيث في حالة النجاح يحق للطلاب التسجيل لمساق التربية العملية (2).

## التربية العلمية (2) ساعتان معتمدة (مرحلة المشاهدة والتطبيق الجزئي):

وتنقسم هذه المرحلة الى:

**المرحلة الأولى:** مرحلة المشاهدة المدرسية مدتها يومان بواقع يوم الخميس في الأسبوع الأول والثاني والثالث (3 \* 3 = 9 ساعات).

تعد مرحلة المشاهدة المدرسية الخطوة الأولى من خطوات الطالب/المعلم في ميدان التربية العملية لذلك يجب أن تكون هادفة ومخططة ومراقبة ومتابعة حيث يشاهد الطالب كل ما في داخل أسوار المدرسة والاصطفاف الصباحي والنظام والمناوبة والنظافة والتمرينات الرياضية والصباحية، ودخول الطلبة الى الفصول وخروجهم منها ومشاهدة ما يتم من اجتماعات الإدارة والهيئة التدريسية، وسلوك انتظام المعلم في المدرسة وسلوك التلاميذ في الاستراحة، وأمام مقصف المدرسة، ويقوم الطالب/ المعلم بتعبئة النموذج في نهاية المشاهدة المدرسية (1) وتسليمه لمشرف التربية العملية في الجامعة.

**المرحلة الثانية:** المشاهدة الصفية العامة مدتها 3 أيام بواقع الأسبوع الرابع والخامس والسادس من الفصل الدراسي الأول أيام الخميس، بواقع 9 ساعات تدريب.

يقوم الطالب/المعلم بالحضور الى المدرسة المتعاونة، ودخول حجرة الفصل ومشاهدة حصص مختلفة ولصفوف مختلفة من أجل تكوين وبلورة فكرة عامة عن التدريس، ويكتب الطالب/المعلم تقريراً يحتفظ به في ملف الخبرة الذي يسلمه في نهاية التربية العملية.

**المرحلة الثالثة:** مرحلة المشاهدة الصفية التخصصية (الأسبوع 7، 8، 9، 10، 11، 12) أيام الخميس من كل أسبوع بواقع 3 ساعات أي بإجمالي 18 ساعة.

### أهداف هذه المرحلة:

1. تحقيق أول اتصال مباشر بالواقع التعليمي للطالب المعلم.
2. توليد الألفة بين الطالب/المعلم والعملية التعليمية.
3. تدريب الطالب/المعلم على النقد وإبراز الجوانب الإيجابية للاستفادة منها والجوانب السلبية لتحاشيها.
4. تنويع الدروس المشاهدة باختلاف الصفوف الدراسية.
5. تهيئة الطالب/المعلم نفسياً وعقلياً للبدء الفعلي في التدريس.

## خطوات تنفيذ مرحلة المشاهدة الصفية:

1. أن يشاهد الطالب/المعلم حصة يلقيها المشرف نفسه أو أستاذ متخصص من أجل تقديم نموذج يحتدي به الطالب/المعلم.
2. أن يشاهد الطالب/المعلم المدرس المتعاون يلقي حصة في موقف تعليمي يتعرف من خلاله على العملية التعليمية.
3. أن يشاهد الطالب/المعلم فلماً يصور موقفاً تعليمياً حقيقياً، ويتبادل مع زملائه الرأي فيه.
4. أن يشاهد الطالب/المعلم حصص مختلفة في فروع التخصص.
5. قيام المعلم المتعاون بابرار موقع الحصة التي سوف يشاهدها الطالب/المعلم في الخطة الدراسية معرفاً إياه بما سبق وما تمهد له.
6. تكليف المعلم المتعاون بالإعداد الجيد للدروس التي يشاهدها الطالب/المعلم حتى يكون نموذجاً يحتدى به.
7. أن يعد الطالب/المعلم الدرس الذي سوف يشاهده حتى يكون على علم بالمحتوى العلمي للمادة وبطريقة التدريس المتبعة.
8. تسليم الطالب/المعلم نموذج أداة المشاهدة (2) الذي يستخدمه عندما يدخل الصف الدراسي وبذلك تصبح عملية المشاهدة مقننة وليست مجرد زيارة عشوائية صورية.
9. تدريب الطالب/المعلم على استخدام بطاقة المشاهدة قبل زيارة الصف الدراسي استثماراً للوقت وتدريباً على التقويم.
10. توجيه الطالب/المعلم بالتركيز أثناء المشاهدة على العناصر الأساسية في الموقف التعليمي حتى لا تتبدد جهوده في المشاهدة.
11. الحرص على أن يبقى الطالب/المعلم مشاهداً للحصة كاملة حتى تتكون لديه فكرة عن بدء الحصة والتمهيد للدرس وخطواته حتى الختام.
12. عقد لقاء ختامي بعد المشاهدة يلتقي فيه طلبة المشاهدة العلمية الذين شاهدوا الدرس مع المعلم المتعاون ويتبادلون وجهات النظر حول الدرس المشاهد.
13. في نهاية هذه المرحلة يقوم الطالب/المعلم بتعبئة النموذج (2).

**المرحلة الرابعة:** مرحلة التطبيق الجزئي ( الأسبوع 13، 14، 15 ) السنة الرابعة من الفصل الأول بواقع 3 أسابيع × 6 أيام x 3 ساعات يومياً = 54 ساعة .

تعد هذه المرحلة البداية الحقيقية للتدريب على مهنة التدريس ويقوم المعلم المتعاون مع الطالب/المعلم في هذه المرحلة بدور كبير إذ يسند إلى الطالب / المعلم بعض المهام التي تساعد في إلقاء الدرس كأن يكلفه بما يلي :

1. تحضير الدرس ومناقشته .
2. المشاركة في إعداد بعض الوسائل التعليمية
3. الاسهام في تقويم أعمال طلبة الصف .
4. يقيم أداء الطالب / المعلم في هذه المرحلة في كل حصة يحضرها المشرف من خلال نموذج تقرير زيارة صفية ونموذج (3) ويمكن استخدام نموذج ( 4 - أ ) حصة توجيهية .

### التربية العملية (3) :

يتولى الطالب / المعلم في الفصل الدراسي الثاني في المرحلة الأولى التدريس ايام الخميس على مدار (12) اسبوع بواقع (3) ساعات في اليوم = 36 ساعة، حيث يترك للطالب / المعلم مسؤولية الاعداد والتخطيط والتنفيذ للدرس ، ويكون تحت اشراف ورعاية مشرف التربية العملية ، والمعلم المتعاون ، وفي هذه المرحلة يقيم الطالب / المعلم من قبل مشرف التربية العملية من خلال تعبئة نموذج ( 4 ) (أ) تقييم حصة صفية توجيهية ويمكن استخدام نموذج (3) وفي المرحلة الثانية تكون مدة التربية العملية 3 اسابيع متواصلة 18 يوم = 54 ساعة يتولى الطالب / المعلم مهنة التدريس لوحده متكاملة وهناك بعض التوجيهات التي نقدمها للطالب/المعلم في هذه المرحلة وهي:

1. ان يعد الطالب / المعلم بنفسه خطة الدرس ويناقشها مع كل من مشرف التربية العملية والمعلم المتعاون .
2. ان يعد الطالب / المعلم مسبقاً المواد والوسائل التعليمية كافة التي تلزم الدرس .
3. ان يحاط زملاء الطالب / المعلم علماً بالدرس الذي سوف يلقيه حتى يتفاعلوا معه دون تعليق منهم اثناء الحصة.
4. ألا تتم مقاطعة الطالب / المعلم اثناء إلقائه الدرس الا عند وقوعه في اخطاء لا ينبغي السكوت عليها ( كأن يخطئ في تلاوة القرآن الكريم أو ذكر حديث نبوي او غير ذلك ) .
5. يجوز للمشرف أو المعلم المتعاون بعد ان ينتهي الطالب / المتعلم من القاء الدرس ان يشترك معه في تقويم الدرس كأن يقف ويسأل فيما استمعوا اليه .
6. قد تبدر من قبل الطالب / المعلم سلوكيات تلزم التصحيح أو أخطاء علمية معينة ، وفي هذه الحالة يجوز للمشرف او المعلم / المتعاون ان يقف بعد ان ينتهي الطالب / المعلم في نهاية درسه، ان يقوم بتصحيح هذه السلوكيات ، او الاخطاء بشكل غير مباشر موجهاً حديثه للطلبة دون ان يسبب احراجاً للطالب / المعلم .
7. يفضل ان يقوم الطالب / المعلم بتدريس اكثر من فرع من فروع المادة .
8. يفضل ان لا يزيد عدد الحصص التي يلقيها الطلاب/المعلم عن حصتين في اليوم حتى لا يؤثر ذلك سلباً على الخطة الدراسية المقررة للمعلم المتعاون .
9. يعقد لقاء في نهاية اليوم الدراسي ان امكن ذلك يلتقي فيه المشرف والمعلمون المتعاونون مع الطلاب المعلمين ويتبادلون فيه الاراء حول الدروس التي القاها الطالب / المعلم وبذلك يتم النقد على ثلاث مستويات:
  - ◀ نقد المشرف للطالب / المعلم .
  - ◀ نقد الطلاب / المعلمين لبعضهم البعض
  - ◀ نقد الطالب / المعلم لنفسه ( نقد ذاتي )

وبالتالي يكون الطالب قد حصل على تدريب عملي بمعدل "222" ساعة عملية (96+84+42).

### وحدة التدريب الميداني:

تم إنشاء وحدة التدريب الميداني في كلية التربية بجامعة فلسطين بهدف التخطيط والتنفيذ والمتابعة لبرامج التربية العملية في الجامعة.

## 6. مصوغات الإلتحاق ببرنامج التربية العملية:

تتمثل القواعد الأساسية المتعلقة بمساق التربية العملية فيما يلي:

### 6.1. متطلبات التربية العملية.

1. يعتبر مساق التربية العملية من المتطلبات الإجبارية للحصول على درجة البكالوريوس في التربية.
2. يشترط لتسجيل مساق التربية العملية أن يكون الطالب المتدرب قد أنهى بنجاح 80 ساعة معتمدة على الأقل.
3. بعد تسجيل الطالب المتدرب مساق التربية العملية يختار مدرسة من قائمة مدارس يتم الإعلان عنها في كلية التربية بالتنسيق مع مدارس الحكومة ووكالة الغوث والمدارس الخاصة.
4. أن يلتزم الطالب المتدرب بالموعد المحدد لبدء فترة التربية العملية.
5. أن يلتزم الطالب المتدرب بفترة التربية العملية المحددة كاملةً.
6. أن يمارس الطالب المتدرب مهام المعلم المعاون في الحصة خلال فترة المشاركة الكلية.
7. أن يلتزم الطالب المتدرب بالحضور والمواظبة في المدرسة كمعلم منتظم ولا يجوز الغياب عن التربية العملية إلا بإذن مسبق من المشرف وإدارة المدرسة.
8. أن يلتزم الطالب المتدرب بتعليمات المدرسة ونظامها والتعاون الكامل مع إدارة المدرسة والمعلم.
9. لا يجوز للطالب المتدرب تغيير المدرسة التي يقضي بها فترة التربية العملية إلا بموافقة من الجهات المعنية في الكلية وذلك في جميع مراحل التربية العملية.
10. أن يوظف الطالب المتدرب ما تم دراسته من مساقات في كلية التربية من معارف وخبرات ومهارات بالإضافة إلى مختبر الوسائل التعليمية في تحقيق مخرجات العملية التعليمية التي تتسجم مع الأهداف المحددة في كراسة التحضير اليومي.
11. التقيد الكامل بكراسة التحضير اليومي والاستعداد والتخطيط المسبق للدرس من حيث وضوح الأهداف.
12. الإلتزام بتوجيهات وتعليمات مشرف التربية العملية وتنفيذها والاستفادة منها.
13. التنسيق بين مشرف التربية العملية والمشرف التربوي التابع للمؤسسة التعليمية وذلك لتقريب وجهات النظر فيما يتعلق بأساليب التدريس والتفوييم منعاً لتشتت الطالب المتدرب وربطه للواقع.

## 6.2. إجراءات تسجيل مساق التربية العملية:

يمكن تلخيص إجراءات التسجيل في مقررات التربية العملية على النحو التالي:

1. على الطالب/ المعلم تسجيل مساق التربية العملية بعد أن يكون قد أنهى بنجاح جميع المقررات التربوية السابقة والمحددة في هذا النظام، والتي تساعده في تنفيذ فترة التربية العملية ( متطلب سابق للتربية العملية ) وهي: اتجاهات معاصرة في أساليب التعليم، إدارة الصف وتنظيمه، القياس والتقويم، أساليب إعداد المعلم، آداب وأخلاقيات مهنة التعليم، أساليب التدريس، علم النفس التطوري، علم النفس التربوي.

2. أن يكون الطالب/ المعلم قد أنهى 80 ساعة معتمدة لتسجيل تربية عملية "1" و96 ساعة معتمدة لتسجيل تربية عملية "2".

3. أن يقوم الطالب/ المعلم بفتح صفحة التسجيل على موقع الجامعة، قائمة تسجيل تربية عملية ويملاً البيانات كاملة ويختار (4) أربع مدارس مناسبة لمحل إقامته ، وذلك في المدة التي يحددها قسم التربية العملية، لإتاحة الوقت الكافي للتنسيق مع الجهات المعنية في وزارة التربية والتعليم ووكالة الغوث لقبوله، علماً بأن الكلية ستعد بنك معلومات عن المدارس المتعاونه والمعلمين المتعاونين، وعلى الطالب المتدرب أن يختار إحدى المدارس الواردة في بنك المعلومات والمعتمدة من الكلية.

ويؤخذ في الإعتبار عند توزيع الطلبة المتدربين على مدارس التدريب الجوانب التالية:

1. تحديد مدارس التدريب قبل بداية الفصل الدراسي بالتنسيق مع وحدة التربية العملية بالقسم.

2. رغبة طالب التربية العملية، وذلك بتحديد المنطقة السكنية للطلاب في استمارة تسجيل التربية العملية للطلاب.

3. رغبة ادارة التربية والتعليم الحكومية/ الأونروا في تحديد مدارس التدريب.

### 6.3. مهام قسم التربية العملية:

1. تحديد فترة التسجيل للتربية العملية.
2. إنشاء بنك معلومات حول المدارس المتعاونة المميزة والمعلمون المتعاونون.
3. التنسيق مع الجهات المعنية في وزارة التربية والتعليم ووكالة الغوث لتحديد المدارس المختارة ومخاطبتها رسمياً.
4. توزيع معلمي المستقبل المتدربين على المدارس وفقاً للمعايير التي يحددها القسم وتزويدهم بمخاطبة رسمية من الجامعة وفق نموذج رقم 5.
5. توزيع المتدربين على المشرفين.
6. عقد لقاء مع معلمي المستقبل المتدربين قبل بدء البرنامج وفي نهايته.
7. متابعة المتدربين والمشرفين ومتابعة حسن سير برنامج التربية العملية.
8. عقد لقاء مع المشرفين التربويين وإطلاعهم على كل ما هو مستحدث وجديد.
9. استقبال التقارير مع نهاية كل فصل.
10. تنظيم وجدولة جلسات مناقشة وتقييم التقارير (البحوث الإجرائية) بالمشاركة مع مشرف التربية العملية.
11. رصد درجات الطلبة المتدربين النهائية وفق نموذج تقييم الطالب المتدرب

ص 25.

#### 6.4. مهام مشرف التربية العملية:

1. التخطيط للزيارات الاشرافية وإطلاع الطلبة المتدربين على هذه الخطة.
2. توعية الطالب المتدرب بمراحل عملية التربية العملية ومتطلبات كل مرحلة ( الملاحظة، المشاركة، الممارسة ) .
3. شرح أسلوب المشرف في الزيارات والمتابعة والتقييم.
4. تنظيم زيارات منظمة ( تشخيصية- توجيهية- تقويمية ) .
5. الترتيب المنظم لكل زيارة ( جلسة مسبقة - حضور حصة صفية- جلسة بعديّة ) .
6. تزويد الطلبة المتدربين بالمعلومات التي تمكنهم من إدراك المفاهيم، والمرور بالخبرات، واكتساب المهارات في مجال التخطيط وتحديد الأهداف، وتنفيذ الدرس، والتطبيق، والمتابعة، والتقييم، والتغذية الراجعة.
7. بيان سلوكيات المعلم الجيد والفعال والمبدع، وكيفية الوصول إليها وممارستها.
8. توجيه الطالب المتدرب إلى أهمية التعاون مع مدير المدرسة والجهاز الإداري.
9. تدعيم تعاون وتفاعل واستفادة الطلبة المتدربين من خبرات المعلم المتعاون.
- 10.حث الطلبة المتدربين على المشاركة في الأنشطة التعليمية داخل الفصل وخارجه.
11. مساعدة الطالب المتدرب في كل ما يواجهه من صعوبات ومشكلات قد تعترضه.
- 12.نقل خبرات ناجحة ( تجارب ) من مدارس أخرى الى المدرسة المزارة.
13. تقييم أداء المتدربين وتقديم التغذية الراجعة مرحلياً.
14. إعداد تقرير عن أداء المتدرب وفق النموذج المعد.
- 15.تقييم التقارير (البحوث الإجرائية) من خلال جلسات المناقشة.

#### 6.5. مسؤوليات طالب التربية العملية:

لكي يجتاز الطالب/ المعلم مرحلة التدريب الميداني بنجاح ينبغي أن يتعرف على الأدوار التي يتوقع منه القيام بها ويعي جيداً المسؤوليات المناطة به تجاه التربية الميدانية ومن ذلك ما يلي:

1. الإلتزام باللوائح المدرسية وإجراءاتها التنظيمية بشكل دقيق.
2. الحرص الشديد على الإلتزام بالدوام الكامل بدءاً من الطابور الصباحي وحتى موعد الإنصراف.
3. تنفيذ الجدول الدراسي المكلف به وسائر الأعمال التربوية والأنشطة المدرسية التي يكلف بها من المدرسة.
4. إقامة علاقات مهنية طيبة مع أسرة المدرسة.
5. التعاون مع معلمي مادة التخصص لتنسيق كافة الأنشطة المرتبطة بتدريس المادة.
6. الحرص على تمثيل كلية التربية تمثيلاً مشرفاً، والتمسك بأداب المهنة وأخلاقها في المظهر العام والسلوك الجيد والقذوة الحسنة.
7. الإهتمام بمصلحة التلاميذ والإستجابة بموضوعية وإنسانية لحاجاتهم المختلفة.
8. تجنب العقاب البدني للتلاميذ.
9. المشاركة في الإجتماعات الدورية التي تعقدها المدرسة لمعلميها أو أولياء الأمور.
10. المشاركة في الإجتماعات الدورية التي تعقدها الكلية لطلاب التربية الميدانية.
11. التعاون الكامل مع مشرف التربية العملية والتجاوب مع توجيهاته المختلفة والإستفادة من خبراته الإشرافية.
12. الإستفادة مما يتوافر في المدرسة من وسائل تعليمية وأجهزة تكنولوجية واستخدامها.
13. الإطلاع الدائم على النشرات التوجيهية ونظم الإمتحانات والتعليمات التنفيذية للعمل بموجبها.
14. تقديم إقتراحات التي من شأنها تطوير برامج التربية الميدانية في الكلية.
15. التقويم الذاتي لمدى التقدم الذي يحرزهُ المتدرب أثناء التربية الميدانية على تحسين الأداء التدريبي ورفع مستوى المهارات المسلكية المرتبطة بهذا الأداء باستمرار حتى تصل الى درجة الإقتان.

## 6.6 مؤشرات الجودة في التربية العملية:

1. برنامج تدريبي تطبيقي متميز يسير جنباً الى جنب مع الدراسة النظرية لبرامج كلية التربية.
2. رؤية واضحة لبرنامج التدريب وفلسفة محددة تتضمن إجراءات ومخرجات يتم العمل على تحقيقها.
3. مصادر تعليمية متنوعة وغنية تتضمن مختبر الوسائل التعليمية، مركز التطوير التربوي، أهم الكتب والمراجع والدوريات التربوية العربية والأجنبية ومختبر للحاسب مزود بأهم البرامج التربوية الإلكترونية والمواقع التربوية على شبكة الإنترنت مع أحدث التقنيات في البحث وتحصيل المعلومات.
4. منظومة متنوعة من أساليب التدريس الحديثة تعتمد على استخدام الوسائل السمعية والبصرية وبخاصة الالكترونية منها:  
( E-Learning, Online Courses, Data Show, PowerPoint, ... ).
5. بيئة داعمة للبحث والتعلم وعلاقات اجتماعية متميزة في جو علمي مريح وتسهيلات ومنح دراسية ودعم مالي للطلبة المتميزين.
6. نشاطات وندوات منهجية وغير منهجية متنوعة بمشاركة طلابية في مختلف المجالات العلمية والثقافية والترفيهية والرياضية والاجتماعية.
7. نخبة متميزة من الأساتذة بخبرة أكاديمية ومهنية وكفاءة عالية في كلية التربية وبرامجها.
8. إلتزام تام ومتواصل بمعايير النوعية وضبط الجودة المعتمدة محلياً وعالمياً في تدريس برامج التربية.
9. التقييم المستمر للبرنامج ومشاركة العديد من الجهات الداخلية والخارجية في هذا التقييم والاستفادة من خبرات كليات التربية المرموقة والاتصال بها.
10. إهتمام البرنامج بمرحلة ما بعد التخرج ومراعاته لاحتياجات سوق العمل والمهن المختلفة.

6.7. تقييم الطالب:

يتم تقييم الطالب المتدرب من خلال النماذج المعدة لاستمارة التقييم وذلك وفق البنود التالية:

1. تقييم مشرف التربية العملية للطلاب بتعبئة النموذج المرفق في الدليل (40 درجة):

حيث يعتبر مشرف التربية العملية عنصراً هاماً في عملية تقويم الطالب / المعلم أو متابعتها من بداية برنامج التربية العملية حتى نهايته حيث يقوم المشرف بحضور حصص باستمرار للطلاب / المعلم ثم يقوم بمناقشته في نقاط القوة والضعف في الحصة ، ويتم تقويم الطالب / المعلم في نهاية كل حصة متابعة والتي قد تصل عددها بين 3 - 4 زيارات بناءً على بطاقة ملاحظة تقييم حصة صفية نموذج (3) (4) (ب) وتكون علامة الصحة النهائية (40) درجة وحصتين وتكون الزيارة معلنة ومحددة الزمان والمكان للطالب / المعلم .

2. تقييم إدارة المدرسة مدير المدرسة (15 علامة) والمعلم المتعاون (15 علامة) للطالب في نهاية فترة التربية العملية بتعبئة النموذجين المرفقين في الدليل.

3. تقييم التقرير الذي يقدمه الطالب المتدرب في نهاية فترة التربية العملية (15 علامة)، والتقرير يتضمن بحثاً إجرائياً يعده الطالب بحيث يتناول مشكلة تربوية أو أكاديمية واجهته أثناء التربية العملية خلال فترة المشاهدة والمشاركة الجزئية والمشاركة الكاملة، ويقوم الطالب/المعلم بالبحث الإجرائي لمشرف التربية العملية ويحدد له موعد لمناقشة البحث أمام زملائه الطلبة ويفسح المشرف المجال أمام الطلبة لإبداء الرأي والمناقشة والنقد.

4. تقييم ملف الخبرة (15 علامة) والذي يتضمن النماذج التالية:

1. نموذج المشاهدة المدرسية العامة .
2. نموذج المشاهدة الصفية التخصصية .
3. تقرير النمو المهني للطالب / المعلم ويتضمن انطباعاته والمواقف التربوية التي مر بها في الميدان خلال فترة التربية العملية، والعقبات التي اعترضت سبيله وكيفية التغلب عليها نموذج ( 7 ) ، ويوضح تقرير النمو المهني للطالب / المعلم الاتي:

4. ملف الطالب / المعلم، ملف الخبرة او الانجاز درجة يتضمن الملف :

- ◀ أوراق عمل لمواد مختلفة.
- ◀ تحليل محتوى وخطط فصلية لجميع المواد.
- ◀ بطاقات.
- ◀ تقارير (رحلة شارك فيها الطالب / المعلم ، شارك في أنشطة لا منهجية في المدرسة).

## 6.8. تقرير التربية العملية:

عند قيام الطالب المتدرب بكتابة التقرير عن فترة التربية العملية، عليه مراعاة ما يلي:

1. يسلم الطالب مسودة التقرير عن فترة التربية العملية لمشرف التربية العملية للإطلاع وذلك عن طريق اليوبينار ( الخاص بجامعة فلسطين ).
2. يتم إعداد التقرير بشكل نهائي وتجليده بوضع ورق شفاف على الوجه الأمامي وبلاستيك غير شفاف على الوجه الخلفي.
3. يجب عدم استخدام الأوراق الملونة أو الصور عند طباعة البحث.
4. يقدم التقرير مطبوعاً بعد الإنتهاء منه مباشرة لمراجعته من قبل المشرف وإبداء ملاحظاته عليه، ثم تصحيح الطباعة وتسليم التقرير للمشرف الأكاديمي في أقرب فرصة ممكنة عبر اليوبينار.
5. يجب أن لا يقل عدد كلمات التقرير عن (1500) كلمة ولا تزيد عن (2000) كلمة، بما لا يقل عن (5) صفحات، ولا يزيد عن (10) صفحات، ويتم حساب الهوامش والملاحظات المدونة في أسفل الصفحة من ضمن هذا العدد من دون حساب الملاحق والنصوص المحققة، وينصح باقتصار الهوامش على التوثيق وذكر أسماء المراجع.
6. يجب أن يتضمن شكل الورقة المواصفات التالية:

1. حجم الورقة A4 رأسي.
2. حجم الخط 12.
3. الهوامش جميعها 3.5 سم.
4. المسافة بين الأسطر 1.5 سم.
5. حجم الخط في الهوامش 15.
6. يجب أن تكون الصفحات مرقمة بالشكل التالي:  
الصفحة من 1-10، حيث يمثل (1) رقم الصفحة الحالية و (10) يمثل عدد الصفحات الكلي سواء في أعلى الصفحة أو في أسفلها.

## 6.9. محتويات التقرير ( البحث الإجرائي ):

العناصر التي يجب أن يحتويها التقرير:

1. مقدمة: تعريف بالمؤسسة التعليمية، وإعطاء نبذة عنها، وبتناول الأنشطة، والبرامج التي تقدمها.
2. بعض المشكلات التربوية الأكاديمية التي تلفت أنباه الطالب المتدرب، مقترحاً الحلول المناسبة للتغلب عليها.
3. أهم الإيجابيات والسلبيات التي واجهت الطالب خلال المراحل الثلاثة من فترة التربية العملية مع وضع الحلول المناسبة.
4. خلاصة التقرير يتضمن بيان مدى الاستفادة من التربية العملية وبيان أية مقترحات جديدة.

6.10. نموذج المشاهدة المدرسية العامة:

نموذج (1)

اسم الطالب المتدرب

فترة المشاهدة من يوم.....تاريخ / /

الى يوم.....تاريخ / /

### المشاهدة المدرسية العامة ( معلم الصف )

يهدف هذا النموذج إلى توثيق خبرات الطالب المتدرب / الطالبة المتدربة بخصوص المدرسة المتعاونة من حيث نظامها المدرسي، وهيئتها التدريسية والإدارية ووصف بنائها ومرافقها، والخدمات التي تقدمها لمجتمعها المحلي. والتسهيلات التي تقدمها لتلاميذها، ونظافتها.

1. الهيئة الإدارية: وصف الأدوار التي يقوم بها كل من مدير المدرسة، والمساعد، والسكرتير، ومناقشتها مثل: ( مكتب المدير، مظهر المدير، وطريقة المدير الإدارية، طريقة تعامله مع التلاميذ، وأولياء الأمور، والمعلمين وعدد العاملين في المدرسة من غير الهيئة التدريسية)

2. الهيئة التدريسية وصف أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم والأدوار المختلفة التي يقومون بها ومناقشتها، بالإضافة إلى طبيعة العلاقة بين الهيئتين الإدارية والتدريسية: (عدد المعلمين، مؤهلا المعلمين، متوسط عدد الحصص، علاقة المعلمين بالإدارة، علاقتهم مع بعضهم، مع التلاميذ، مع أولياء الأمور، التزام المعلمين بمواعيد الدروس، بشاشة المعلم، مظهره العام، حبه للمهنة).

3. التلاميذ: (دوام المدرسة، عدد الصفوف، متوسط عدد الصفوف، علاقة التلاميذ مع بعضهم، علاقتهم مع العاملين، ومع المعلمين، المشاكل اليومية، ملائمة المقاعد للتلاميذ).

4. المرافق العامة في المدرسة: يوضح الطالب المتدرب/الطالبة المتدربة مجموعة المرافق العامة الموجودة في المدرسة ويناقش أهميتها ومدى استفادة المدرسة منها: ( موقع المدرسة، نوع البناء، أحداثه، غرف التدريس، عددها، غرف

التدريس، وعددها، الساحات، المكتبة، المسرح، المختبر، الاثاث، والمقاعد، الاسوار، عوامل الأمان والسلامة، الحدائق، الكهرباء، والماء والتدفئة).

5. علاقة المدرسة في المجتمع المحلي: يناقش الطالب المتدرب/الطالبة المتدربة طبيعة العلاقة بين المدرسة والمجتمع المحلي (مجلس الآباء، الخدمة العامة الاجتماعية). وذلك من خلال الإطلاع على محاضر الاجتماعات السابقة.

6. البيئة المادية الصفية: ( مساحة الغرفة بالنسبة لعدد الطلاب، ملائمة المقاعد للتلاميذ، ترتيب المقاعد، السبورة، الإضاءة والتهوية، طراشة ودهان الغرف الصفية، المواد السمعية والبصرية، نظافة الجدران).

7. النشاطات اللاصفية: (مجلس الآباء، مجلس المعلمين، مجلس الطلبة، الرياضة، الثقافة). من خلال محاضر الاجتماعات السابقة.

8. انطباعات الطالب المتدرب/الطالبة المتدربة عن المدرسة المتعاونة: (النواحي الإيجابية/ النواحي السلبية) ولماذا؟

التوقيع

اسم الطالب المتدرب / الطالبة المتدربة

6.11 صحيفة الملاحظة المباشرة - خاص بالمشرف التربوي:

الرقم الجامعي:

اسم المعلم المتدرب:

2

1

اسم المدرسة وعنوانها:

الفصل الدراسي:

تاريخ بدء التدريب:

تاريخ انتهاء التدريب:

موضوع الدرس:

الحصة: المادة:

تقييم

توجد

غرض الزيارة:

ضع علامة (X) مقابل التقدير المناسب لكل بند من البنود التالية:

| م.                                       | عناصر التقييم                                       | التقدير    |               |          |            |           |
|--|---|------------|---------------|----------|------------|-----------|
|  |   | ممتاز<br>5 | جيد جداً<br>4 | جيد<br>3 | مقبول<br>2 | ضعيف<br>1 |
| <b>أولاً : السمات الشخصية والوظيفية:</b> |   |            |               |          |            |           |
| 1.                                       | المظهر العام  |            |               |          |            |           |
| 2.                                       | الإعتماد على الذات/ الإستقلالية                     |            |               |          |            |           |
| 3.                                       | الطلاقة الفكرية ووضوح أفكاره                        |            |               |          |            |           |
| 4.                                       | الانتران وقوة الأداء                                |            |               |          |            |           |
| 5.                                       | الصبر والأناة                                       |            |               |          |            |           |
| 6.                                       | تقبل التوجيهات والإرشادات                           |            |               |          |            |           |
| 7.                                       | حماسه لمهنة التعليم والتزاماته بأخلاقياتها          |            |               |          |            |           |
| <b>ثانياً: السمات الأكاديمية:</b>        |   |            |               |          |            |           |
|  |   | ممتاز<br>5 | جيد جداً<br>4 | جيد<br>3 | مقبول<br>2 | ضعيف<br>1 |
| 1.                                       | مدى الإلمام بالمادة التي يقوم بتدريسها              |            |               |          |            |           |
| 2.                                       | الأهداف محددة بدقة ووضوح                            |            |               |          |            |           |
| 3.                                       | الأهداف متنوعة وشاملة ومتكاملة المستويات            |            |               |          |            |           |
| 4.                                       | توفر أساسيات عملية التعليم والتعلم الجيد            |            |               |          |            |           |
| 5.                                       | البنود الأساسية لمتطلبات التعليم مناسبة             |            |               |          |            |           |
| 6.                                       | الأنشطة والإجراءات التعليمية جيدة لتحقيق الأهداف    |            |               |          |            |           |
| 7.                                       | يجيد استخدام الوسائل التعليمية المتنوعة والمناسبة   |            |               |          |            |           |
| 8.                                       | يربط بين أهداف الدرس واشباع حاجات الطلبة            |            |               |          |            |           |
| 9.                                       | ينظم زمن الحصة ويديره بفاعلية واعية                 |            |               |          |            |           |
| 10.                                      | أساليب التقويم وأدواته متنوعة وكافية                |            |               |          |            |           |
| <b>ثالثاً: تنفيذ الموقف التعليمي:</b>    |   |            |               |          |            |           |
|  |   | ممتاز<br>5 | جيد جداً<br>4 | جيد<br>3 | مقبول<br>2 | ضعيف<br>1 |
| 1.                                       | يهيئ بيئة تعليمية تثير اهتمام الطلبة وتجذب اهتمامهم |            |               |          |            |           |
| 2.                                       | يستثير دافعية الطلبة نحو التعليم والتعلم بفاعلية    |            |               |          |            |           |
| 3.                                       | يربط بين التعليم القبلي والدرس الجديد               |            |               |          |            |           |
| 4.                                       | يوضح أهمية الأهداف التعليمية المنشودة وانعكاساتها   |            |               |          |            |           |
| 5.                                       | ينوع من أساليب تدريسية وأنشطة بما يناسب الطلبة      |            |               |          |            |           |
| 6.                                       | يراعي الفروق الفردية بين الطلبة                     |            |               |          |            |           |
| 7.                                       | يدير الفصل وينظمه بفاعلية                           |            |               |          |            |           |

|           |            |          |               |            |  |
|-----------|------------|----------|---------------|------------|--|
|           |            |          |               |            | 8. يطرح أسئلة تنمي التفكير الإبداعي  |
|           |            |          |               |            | 9. ينوع في أساليب التعزيز  |
|           |            |          |               |            | 10. يثري المنهاج بمعلومات ومهارات.   |
|           |            |          |               |            | 11. يستخدم ويوظف تكنولوجيا التعليم.  |
|           |            |          |               |            | 12. يربط الأفكار وينظمها في شكل منطقي وسكيبولوجي   |
|           |            |          |               |            | 13. يتيح للطلبة التعبير عن أنفسهم ويحترم أداءهم  |
|           |            |          |               |            | 14. يوظف الأعمال الكتابية بفاعلية واعية داخل الفصل   |
|           |            |          |               |            | 15. يتابع أعمال الطلبة داخل الفصل وخارجه   |
|           |            |          |               |            | 16. يجيب على أسئلة الطلبة واستفساراتهم بفاعلية   |
|           |            |          |               |            | 17. ينظم عمله السبوري بشكل فاعل واعي   |
|           |            |          |               |            | 18. يستثمر الوسائل التعليمية المناسبة والفعالة   |
|           |            |          |               |            | 19. يربط بين المادة وتطبيقاتها بقدر الإمكان  |
|           |            |          |               |            | 20. ينوع في أساليب التقويم للطلبة ويرصد النتائج  |
|           |            |          |               |            | 21. يعلق الموقف التعليمي بطريقة جيدة وتهيئ للدرس التالي  |
|           |            |          |               |            | رابعاً: تقويم الموقف التعليمي  |
| ضعيف<br>1 | مقبول<br>2 | جيد<br>3 | جيد جداً<br>4 | ممتاز<br>5 | 1. يتأكد من تعليم وتعلم الطلبة للأهداف المخططة والمحددة من خلال استخدام أدوات التقويم المناسبة |
|           |            |          |               |            | 2. يعتبر التقويم عملية مستمرة ويحافظ عليها   |
|           |            |          |               |            | خامساً: عناصر التقويم  |
| ضعيف<br>1 | مقبول<br>2 | جيد<br>3 | جيد جداً<br>4 | ممتاز<br>5 | 3. يستخلص من إجابات الطلبة التغذية الراجعة الفورية التي تساعد على تحقيق التعلم وتعزيزه         |
|           |            |          |               |            | 4. يحتفظ بسجلات تقويمية للطلبة   |
|           |            |          |               |            | 5. يكلف طلبته بواجبات وأنشطة منزلية تفي وتدعم التعليم الصفي.                                   |

### ملاحظات أخرى:

---



---



---

2003

### 6.12. استمارة تقييم الطالب المتدرب:

|                    |    |
|--------------------|----|
| تقييم مدير المدرسة | 10 |
|--------------------|----|

|    |                       |
|----|-----------------------|
| 10 | تقييم المعلم المتعاون |
| 20 | المجموع               |

|    |                            |
|----|----------------------------|
| 60 | تقييم مشرف التربية العملية |
|----|----------------------------|

|     |                                  |
|-----|----------------------------------|
| 15  | تقييم التقرير ( البحث الإجرائي ) |
| 5   | تقييم مناقشة التقرير             |
| 20  | المجموع                          |
| 100 | الدرجة الكلية                    |

#### درجة الطالب المتدرب:

|  |                           |
|--|---------------------------|
|  | الدرجة بالأرقام:          |
|  | الدرجة بالحروف:           |
|  | اسم مشرف التربية العملية: |
|  | التوقيع:                  |
|  | اليوم والتاريخ:           |