

نموذج شكوى

أولاً: معلومات أساسية:

المشتكى	الرقم الجامعي	
المشتكى ضده	توقيع مقدم/ة الشكوى	
تاريخ تقديم الشكوى	الفصل الدراسي	

ثانياً: موضوع وحجيات الشكوى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

قسم خاصة بإدارة الكلية

ثالثاً: رأي الكلية وتوجيهاتها:

الاجراء	الاختيار	المبرر والسبب
1. الشكوى غير مقبولة (كيدية - غير جدية - غير محقة) ما يستدعي توجه لفت نظر وتحذير لمقدم/ة الشكوى	
2. الشكوى مقبولة، وتشكل لها لجنة خاصة لمتابعتها والتحقق منها وتقديم توصيات بخصوصها في غضون 15 يوماً من تاريخه.	
3. الشكوى لا تدخل في اختصاص إدارة الكلية، ويرجى تحويلها لعمادة شؤون الطلبة.	
4. توجيهات خاصة وإضافية	

توقيع رئيس القسم