السيرة الذاتية

- **معلومات شخصية :**

الاسم		الجنسية	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد
إسلام أحمد محمد الساعاتي		فلسطيني	٠٤-١٢-١٩٨٣	**غزة-فلسطين**
العنوان	غزة شارع صلاح خلف "المخابرات" جوار مسجد أبو بكر الصديق قرب صالة لياليا			
	هاتف منزل	٠٠٩٧٠٨٢٨٧٧١١١	الحالة الاجتماعية	**متزوج**
	هاتف جوال	٠٠٩٧٠٥٩٧٨٧٧١١١	البريد الإلكتروني	i.saati@up.edu.ps

- **المؤهلات العلمية والشهادات الحاصل عليها:**

م	المؤهل	تاريخه	التقدير	الجامعة \ المعهد	الكلية \ المركز	التخصص
١	**ماجستير**	**٢٠١٢**		**الإسلامية غزة**	**التربية**	**علم نفس/صحة نفسية**
٢	**بكالوريوس**	**٢٠٠٥**	**جيد جدا**	**الإسلامية غزة**	**التربية**	**إرشاد نفسي وتوجيه تربوي**

- **الدورات التدريبية والندوات والمحاضرات وورش العمل :**

م	الدورة التدريبية	تاريخه	المركز
١	**الدفاع المدني**	**5/2003**	**مجلس الطلبة بالتعاون مع مديرية الدفاع المدني**
٢	**أحكام تلاوة وتجويد عليا**	**6/2003**	**دار القرآن الكريم والسنة**
٣	**مهارات الاتصال والتواصل**	**4/2007**	**أكاديمية الاتصالات**
٤	**تطوير المهارات النقابية**	**8/2008**	**جمعية مركز الديمقراطية وحقوق العاملين في فلسطين**
٣	**اتفاقيات العمل ومهارات التفاوض**	**4/2009**	**جمعية مركز الديمقراطية وحقوق العاملين في فلسطين**
٤	**مهارات البيع الفعال**	**6/2009**	**أكاديمية الاتصالات**
٥	**كتابة سيناريو أفلام وثائقية**	**5/2011**	**مركز الأقصى**
٦	**إخراج وثائقي**	**5/2011**	**مركز الأقصى**
٧	**الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب**	**2/ 2015**	**مركز التعليم المستمر جامعة الأمة**
٨	**تدريب مدربين (TOT)**	**2/ 2015**	**مؤسسة إبداع للأبحاث والدراسات**
٩	**الإرشاد والعلاج باللعب**	**3/ 2015**	**جمعية خدمات الطفولة والأسرة**
١٠	**البرمجة اللغوية العصبية**	**4/ 2015**	**المركز العالمي للمدربين المحترفين**

- **الخبرات العملية :**

الوظيفة	**متدرب**	المؤسسة	**مدرسة صلاح خلف الأساسية العليا للبنين**	الفترة	**1/2005 - 2/2005**
المهام	**شمل البرنامج خلال فترة التدريب العمل على:** **١- تطوير مهارات تنفيذ المقابلة الإرشادية.** **٢- التوجيه الجمعي.** **٣- القيام بعمل جلسات للإرشاد الفردي.** **٤- القيام بتنفيذ دراسة حالة.** **٥- التدريب على البرامج الإرشادية.**				
الوظيفة	**موظف استعلامات**	المؤسسة	**شركة الاتصالات الفلسطينية- بالتل**	الفترة	**3/2005 – 9/2005**
المهام	**عملت كموظف استعلامات للرقمين ١٤٤ الخاص بدليل الهاتف و١٦٦ الخاص باستقبال الأعطال.**				
الوظيفة	**موظف إداري خدمات ومبيعات**	المؤسسة	**شركة الاتصالات الفلسطينية- بالتل**	الفترة	**3/2006 – 10/2010**
المهام	**١- تسويق مبيعات الشركة من خدمات تتعلق بخط الهاتف الثابت والانترنت بالإضافة للأجهزة ذات الصلة التي تقوم الشركة ببيعها للمشتركين.** **٢- استقبال المشتركين والاستماع لشكواهم والعمل على حلها.** **٣- التواصل مع الدائرة الفنية لمتابعة التركيبات وصيانة الأعطال المتعلقة بالمشتركين.** **٤- تحصيل فواتير خط الهاتف والانترنت.** **٥- العمل كمحاسب لصندوق المعرض الرئيسي.** **٦- العمل على تحصيل مديونية الشركة لدى المشتركين المنقطعين وإقناعهم بإعادة الخدمة.**				
الوظيفة	**موظف إداري في قسم المنح**	المؤسسة	**الجامعة الإسلامية- غزة**	الفترة	**6/2012 – 11/2010**
المهام	**١- متابعة الأمور الإدارية والمالية المتعلقة بقسم المنح الخارجية المقدمة للطلبة في الجامعة.** **٢- التواصل مع المانحين والمتبرعين وإمدادهم بالتقارير الدورية اللازمة.** **٣- التنسيق والتواصل مع الدائرة المالية في الجامعة لمتابعة سير شؤون المنح وللتأكد من الأرصدة المالية الخاصة بالمنح الخارجية.** **٤- التواصل مع دوائر أخرى في الجامعة مثل دائرة تكنولوجيا المعلومات للتنسيق بشأن الأمور الإلكترونية والبرمجية الخاصة بقسم المنح الخارجية.** **٥- إعداد تقارير دورية وتقديمها للجهات العليا في الجامعة لإطلاعهم على كافة الأمور والقضايا المتعلقة بقسم المنح الخارجية.** **٦- التواصل مع شؤون الطلبة بخصوص البحث الميداني وتحديد المستفيدين من المنح.** **٧- التواصل مع الطلبة المستفيدين من المنح.**				

الوظيفة	**متطوع**	المؤسسة	**جمعية رواد للتنمية المجتمعية**	الفترة	**9/2010 – 12/2012**
المهام	**أخصائي ضمن برنامج الدعم النفسي للأطفال والشرائح المهمشة لتقديم جلسات التنشيط والدعم النفسي والتفريغ الانفعالي**				
الوظيفة	**محاضر ومنسق للعلاقات العامة**	المؤسسة	**جامعة بوليتكنك فلسطين**	الفترة	**1/2013 – 06/2013**
المهام	**عملت في بوليتكنك فلسطين كمحاضر لعدة مساقات وهي:** **علم النفس التربوي** **إدارة صف** **أساليب تدريس مادة تخصص** **التربية العملية**				
الوظيفة	**مشرف**	المؤسسة	**معهد الأمل للأيتام**	الفترة	**12/2013 – 10/2013**
المهام	**العمل كمشرف في قسم الإيواء بمعهد الأمل للأيتام حيث يتم متابعة الأطفال خلال أوقات الإشراف سواء بالنهار أو أثناء المبيت تربويا ونفسيا وتعليميا وسلوكيا**				
الوظيفة	**أخصائي اجتماعي**	المؤسسة	**المركز الفلسطيني للديمقراطية وحل النزاعات**	الفترة	**2/2014 – 11/2013**
المهام	**أخصائي ضمن برنامج فرق حماية الطفولة حيث يتم:** **١- استقبال الحالات وتشخيص مشكلاتها.** **٢- تقديم جلسات إرشاد جماعي.** **٣- تقديم جلسات إرشاد أسري** **٤- تنظيم زيارات المتابعة المنزلية والمدرسية.** **٥- متابعة الحالات وفق الخطة المعدة وحتى تخرجها(تحسن الحالة والتخلص من المشكلة).** **٦- تنظيم لقاءات الأهالي وتقديم المحاضرات التثقيفية التوعوية.**				
الوظيفة	**محاضر**	المؤسسة	**جامعة الأمة للتعليم المفتوح**	الفترة	**6/2015 – 2/2014**
المهام	**محاضر لعدة مساقات في جامعة الأمة وهي كالتالي:** **١- علم النفس الاجتماعي في الخدمة الاجتماعية** **٢- نظريات ونماذج التخطيط الاجتماعي** **٣- نظريات ونماذج تنظيم المجتمع** **٤- أساسيات الدفاع الاجتماعي**				

الوظيفة	أخصائي نفسي	المؤسسة	المركز الفلسطيني للديمقراطية وحل النزاعات	الفترة	6/2015 – 11/2014
المهام	**أخصائي نفسي ضمن برنامج التدخل النفسي للأطفال بعد الحرب بالشراكة مع مؤسسة إنقاذ الطفل :** **١- استقبال الحالات وتشخيص مشكلاتها** **٢- تنفيذ جلسات الإرشاد الفردي والجماعي والأسري** **٣- تنظيم الزيارات الميدانية والمنزلية للمتابعة** **٤- متابعة الحالات وفق الخطة المعدة وحتى تخرجها (تحسن الحالة والتخلص من مشكلتها)** **٥- تنظيم لقاءات الأهالي وتقديم المحاضرات التثقيفية لمختلف الفئات بموضوعات مختلفة**				
الوظيفة	**محاضر بكلية التربية**	المؤسسة	**جامعة فلسطين**	الفترة	**7/2015 – حتى الآن**
	بجانب عملي كمحاضر في الكلية عملت كإداري شؤون أكاديمية ومسؤولا عن لجنة الامتحانات ومنسقا لكلية التربية في فرع الشمال، قمت بتدريس العديد من مساقات التخصص في كلية التربية بالإضافة إلى بعض مساقات متطلبات الجامعة: **١- مدخل إلى علم النفس.** **٢- علم النفس التربوي.** **٣- علم النفس التطوري.** **٤- التربية الخاصة.** **٥- سيكولوجية اللعب.** **٦- تربية الطفل.** **٧- إدارة الفصل وتنظيمه.** **٨- مهارات الاتصال والتعلم.** **٩- مهارات الاتصال والقيادة.** **١٠- التربية الإسلامية.** **١١- دراسات إسلامية.** **١٢- دراسات فلسطينية وعربية.** **١٣- ثقافة إسلامية.** **١٤- التنمية البشرية.** **١٥- علم النفس الاجتماعي.**				

- **العضويات واللجان المشارك فيها:**

م	اللجنة أو الجمعية	نوع العضوية	
١	**مؤسسة خطوة الشبابية**	**عضو**	
٢	**مجلس أولياء الأمور– مدرسة التفوق**	**عضو**	
٣	**تجمع مبادرات التغيير/ فلسطين**	**عضو**	

- **مهارات أخرى :**

نوعية المهارة	المهارات			
تقنية المكاتب	**الحاسب الآلي والانترنت** **أتقن التعامل بشكل ممتاز مع معظم البرامج والأمور المتعلقة بالحاسب الآلي وعدة برامج أخرى.**			
اللغات	اللغة	التحدث	القراءة	الكتابة
	العربية	**ممتاز**	**ممتاز**	**ممتاز**
	الإنجليزية	**جيد**	**جيد**	**جيد**
أخرى	**أمتلك مهارات عالية في التواصل والاتصال، وأمتلك مهارة كتابة التقارير بشكل ممتاز باللغة العربية، وحاصل رخصة قيادة سيارات (تجاري)، وأيضاً أستطيع التعامل مع ضغط العمل والتكيف معه وأستطيع تأدية مهامي الوظيفية على أكمل وجه تحت أي ضغط عمل.**			

- **المعرفون :**

م.	الاسم	الوظيفة	رقم الهاتف
١	أ. د. محمد وفائي علوي الحلو	عميد كلية التربية بالجامعة الإسلامية سابقا والأستاذ بقسم الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	0599866769
٢	د. عاطف عثمان الأغا	الأستاذ المساعد بقسم علم النفس في الجامعة الإسلامية غزة	0599600740
٣	م. إياد أبو حجير	نائب المدير العام للمركز الفلسطيني للديمقراطية وحل النزاعات	0599413599

والله ولي التوفيق،