

﴿ السيرة الذاتية ﴾

المعلومات الشخصية:

الأغا	جابر	بسام	تامر	الاسم الرباعي:	
1987-3-28م	تاريخ الميلاد:	8 0 0 7 1 8 1 2 4		رقم الهوية:	
ذكر	الجنس:		خانيونس	مكان الميلاد:	
0598823215 0592276875	الجوال:		أعرب	الحالة الاجتماعية:	
مكان السكن: خانيونس - القرارة شارع رقم (2) بالقرب من مسجد الهدى.					
2083323	رقم الهاتف:	Tamer725@hotmail.com		البريد الإلكتروني:	

المؤهلات العلمية:

اسم الدولة	تاريخ التخرج	المعهد / الجامعة	المعدل / التقدير العام	التخصص	المؤهل العلمي
مصر	قيد الدراسة	جامعة عين شمس	-	الفلسفة في المحاسبة	دكتوراه
فلسطين	2013-01-21	الجامعة الإسلامية بغزة	"جيد جداً"	محاسبة وتمويل	ماجستير
فلسطين	2010-2009	جامعة القدس المفتوحة.	"جيد جداً"	محاسبة	بكالوريوس

الخبرات العملية:

المسمى الوظيفي	مكان العمل	فترة العمل
محاضر بنظام العمل الجزئي	كلية الزيتونة للعلوم والتنمية	من تاريخ 12-03-2014م وحتى 30-06-2014م
محاضر ومساعد نائب العميد للشئون الادارية والمالية، وعضو لجنة اعداد الجودة للأقسام الادارية، والاكاديمية	الكلية الجامعية للعلوم والتكنولوجيا - خانيونس (حكومية)	من تاريخ 12-3-2013م وحتى 12-2-2014م، بنظام العقد المؤقت.
محاسب	الشركة الاسلامية للمقاولات والتجارة العامة	01-10-2012م وحتى 31-12-2013م، بنظام العمل الجزئي.
إداري مبيعات.	شركة الاتصالات الفلسطينية بالتل المركز الرئيس في غزة- الشيخ رضوان.	14-7-2012 وحتى 15-9-2012م.
محاسب، خدمة العملاء، الإقراض	بنك القاهرة عمان.	3-5-2009م إلى 7-12-2009م.
محاسب ومساعد الشؤون الإدارية، ومنسق للعلاقات الخارجية و إعداد الخطط الاستراتيجية.	جمعية ملتقى شباب القرارة.	4-4-2010 وحتى 5-1-2013م.
مدرس خصوصي في بعض المساقات ذات علاقة بالعلوم الإدارية والاقتصادية والمحاسبية	مؤسسة المستقبل.	سنة ونصف.
محاسب ومساعد في الشؤون المالية والإدارية.	جمعية مركز القرارة للتنمية الاجتماعية.	1-4-2010م إلي 21-7-2011م.
محاسب، ومحصل مالي، أمين مخازن.	وزارة الحكم المحلي بلدية القرارة.	1-12-2010م الي 31-1-2011م.
محاسب.	شركة أحمد المصري لتجارة والمقاولات العامة.	12-9-2010 إلي 30-11-2010م.
عضو في نقابة المحاسبين والمراجعين الفلسطينية؛ من بداية عام 2010م.		

الدورات التدريبية:

عنوان الدورة	التقدير العام	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	مكان انعقاد الدورة
لغة إنجليزية مبتدئة	36 ساعة "جيد جدا"	2005 - 11 - 7م	2005 - 12 - 15م	مركز هيرمان جيمانير للموارد والتدريب.
مهارات في المحاسبة المالية.	"ممتاز" 40 ساعة	2009 - 9 - 1م	2009 - 11 - 3م	الغرفة التجارية
اللغة الإنجليزية في إدارة الأعمال والمحاسبة والاقتصاد.	مدة التدريب 40 ساعة	2010 - 5 - 15م	2010 - 6 - 14م	عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر (الجامعة الإسلامية)
برنامج الأصيل الذهبي في المحاسبة والإدارة.	18 ساعة	2010 - 7 - 15م	2010 - 8 - 15م	جمعية المحاسبين والمراجعين الفلسطينية
إدارة الوقت والاجتماعات.	40 ساعة	2010 - 9 - 1م	2010 - 10 - 30م	مركز الرحمة الخيري - خانيونس
مهارات التدقيق المالي	36 ساعة	2013 - 3 - 3م	2013 - 4 - 10م	القيام بإلقاء الدورة في جمعية فلكور لحياء التراث الفلسطيني
إدارة الأعمال، والإدارة المالية، والتسويق، ومهارات الاتصال والتواصل، وإعداد دراسات الجدوى الاقتصادية	128 ساعة "ممتاز"	2012 - 6 - 10م	2012 - 7 - 18م	مؤسسة بادر
الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب	40 ساعة	2012 - 10 - 02م	2012 - 11 - 28م	جمعية فلكور لحياء التراث الفلسطيني

معرفة اللغة:

نسبة الإلمام	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	لغات أخرى
القراءة	ممتاز	جيد	-
الكتابة	ممتاز	جيد	-
التحدث	ممتاز	جيد	-

المهارات الحاسوب:

1) المعرفة والقدرة على العمل على مجموعة برامج Office Microsoft (Excel - Microsoft word - Microsoft power point).
2) الإلمام بالتحليل الإحصائي والعمل على برنامج spss 13.
3) الإلمام والعمل على برنامج الأصيل المحاسبي.
4) إدارة البريد الالكتروني.
5) صيانة وبرمجة الحاسوب.
6) أرشفت الملفات.
7) إدخال البيانات بواسطة الحاسوب.

المهارات الشخصية:

1) المعرفة والإلمام بالتحليل المالي (الرأسي - الأفقي - الاتجاهات - النسب).
2) اعداد سندات القبض، والصرف، والقيد، وتسجيل وتبويب وتصنيف الحسابات المالية، وعمل التسويات البنكية.
3) إعداد التقارير المالية.
4) تدقيق الحسابات.
5) إعداد التقارير الإدارية، وتقارير سير الأداء.
6) إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع، وصياغة الهيكل التمويلي بأقل تكلفة ممكنه.
7) وإعداد الخطط الإستراتيجية وخطط العمل.
8) تصميم نظم محاسبية وإدارية تسهل العمل بكل مرونة ودقة وموثوقية، وتقديم معلومات بجود عالية.
9) العمل ضمن فريق، وتحمل ضغط العمل.
10) اعداد دليل اجراءات الجودة الشاملة للأقسام الادارية والاكاديمية وتصميم النماذج، ومتابعة تطبيقها.