

بسم الله الرحمن الرحيم



دليل مشاريع التخرج

Graduation project Guidelines

لطلبة الإعلام والاتصال

2018-2017

بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على اشرف الأنبياء و المرسلين سيدنا ونبينا محمد صلى الله عليه وسلم وبعده
أخي الطالب /أختي الطالبة:

تماشياً مع السياسة العامة للكلية للتميز يسعى قسم الاعلام والاتصال لاستمرارية تطوير خطته الدراسية التي تحقق أهداف
الكلية عامة وأهداف القسم بصفة خاصة ، وتقدم للطالب المفاهيم الأساسية في مجال العلاقات العامة والإذاعة والتلفزيون . كما
يوفر القسم مجموعة من المواد الاختيارية .وتطبيقاً لما تلقاه الطالب من محاضرات، هناك مشاريع التخرج و التدريب الميداني
التي تؤهل الطالب الخريج ليكون عنصراً فعالاً في كافة المجالات العلمية والعملية و البحثية. ويهدف القسم إلى توفير تعليم
مبني على أسس علمية في مجال الاعلام والاتصال بما يفي بمتطلبات سوق العمل في بلادنا لجميع القطاعات وعلى مختلف
المستويات ، ويهدف كذلك الى تخريج طلاب مؤهلين تأهيلاً عالياً في تخصصهم وذلك عن طريق الالتزام بمعايير عالية في
التدريس والبحوث .

وهذا الدليل الإرشادي يحتوي على بعض التعليمات والخطوط العريضة فيما يخص مشاريع التخرج أمل أن تجد فيه بعضاً
من المتعة والفائدة .

متمنيا التوفيق والنجاح للجميع

الاعلام والاتصال

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
	مقدمة في وصف أهداف القسم
	شروط عامة لمشاريع التخرج
	الشروط الشكلية للمشروع
	قواعد قبول مشاريع التخرج
	العناصر الأساسية للمشاريع
	مواصفات وشكل التقرير
	الأطراف الرئيسية في مشاريع التخرج
	النجاح والرسوب والتأجيل
	طرق مناقشة المشاريع
	طرق تقييم المشاريع
	الأسئلة الأكثر تكرارا
	الملاحق

وصف وأهداف القسم

تهدف كلية الاعلام والاتصال إلى تخريج متخصصين في مجالات الاعلام كافة، وقد نجحت كلية الإعلام والاتصال بجامعة فلسطين في التأثير على دور فلسطين التاريخي وأهميتها ومنزلتها بين الأمم وموقع فلسطين الديني والروحي والاستراتيجي من خلال التجارب الاذاعية لمجموعة من رواد الفن الاذاعي، ومن خلال مجموعة البحوث والدراسات العلمية في محاورها المختلفة، ومن خلال مجموعة القراءات النقدية لعدد من الكتاب والناقدين والمتابعين لتكتمل بذلك حلقات عملية... <كتابة التاريخ

ومشوار العلم والتعليم، مفتوح يستقبل الواعدين من الشباب، طلاب العلم، طلائع الغد، بناء المستقبل، وهي رسالتنا في كلية الإعلام والاتصال بجامعة فلسطين، أن نكون مع الشباب نفتح لهم الطريق، ونزرع بهم الغرس، ونسقي النبات بالجد والاجتهاد والعلوم، والتقنيات، فقد أصبح العالم اليوم بين أصابعك، تنتقل فيه من موقع إلى آخر، وتعرض فيه لجهلك ومستقبلك وغدك ومرحبا بكم في كلية الإعلام والاتصال - جامعة فلسطين

مشروع التخرج:-

هو فكرة معينة تهدف الى تسليط الضوء على مشكلة حقيقية في أي مجال كان مع مراعاة أن تكون الفكرة جديدة و أن يكون أسلوب الحل مبتكر يتبع ذلك تخطيط سليم للقدرات وللوقت و الجهد . كما يمثل مشروع التخرج اختبارا حقيقيا للطالب إذ يكشف عن قدرات الطلبة في تحليل المشاكل وابتكار حلول جديدة لها عن طريق تصميم مشروع بعد دراسة عدة مساقات قبل الوصول لمادة مشروع التخرج , ويقدم مشروع التخرج تجربة فعلية هامة للطالب تكون مقدمة للحياة العملية له بعد التخرج إذ يعتمد الطالب في عمل المشروع على إبداعه اعتمادا كليا . والمشروع يتكون المادة النظرية و المادة العملية . ويهدف مشروع التخرج إلى التأكد من أن الطالب قادراً على تطبيق المهارات والمعارف التي حصل عليها خلال دراسة الجامعية في ظل توفير النصح والإرشاد من المشرف على مشاريع التخرج و يجب على كل طالب تقديم مشروع مستقل ما لم ترى لجنة المشاريع أن يقدم بعض الطلاب مشروع واحد مشترك وعموما نستطيع أن نلخص أهداف مشروع التخرج في ما يلي:-

1- التأكد من أن الطالب الخريج قادراً على استخدام معارفه قدراته الكتابية والخطابية والبحثية والتنظيمية.

2- إعطاء فرصة للطالب لتطبيق ما تعلمه وتنفيذ ذلك على أرض الواقع.

3- إعطاء الطالب فرصة لتطبيق أخلاقيات المهنة قبل التحاقه فعلياً بالعمل.

ويحق للطالب أن يطبق مشروع تخرجه على أي مجال من مجالات كلية الاعلام والاتصال والعلاقات العامة والاذاعة والتلفزيون.

شروط عامة في اختيار مشاريع التخرج

يجب على كل طالب أنهى المتطلبات السابقة لمشروع التخرج أن يصبح لديه تصور وطريقة صحيحة في اختيار مشروع التخرج وخاصة بعد إنهائه لغالبية مواد الكلية وهنا يجب على كل طالب أن يقوم باختيار مشروع التخرج وفق الأسس التالية :

1. أن يختار الطالب موضوع المشروع الذي يريد تقديمه بحيث يسلط الضوء على قضايا حياتية أو يقدم حلول واقعية وفعلية .

2. أن يقوم الطالب بالانخراط بالحياة العملية وجمع المعلومات والملاحظات المناسبة للمشاكل الموجودة أو المواضيع التي هي بحاجة لتسليط الضوء عليها.

3. أن يكون لدى الطالب معلومات نظرية كافية وموثقة (كمسودة) عن الموضوع المختار قبل البدء في تنفيذ المشروع .

4. يجب أن توضع خطة زمنية ومفصلة لمراحل إنجاز المشروع.

5. أن يضع الأوليات في اختيار الموضوع بما يخدم الكلية ومحاولة الطالب ترك بصمة هامة له في الكلية من أفكار واقتراحات ومشاريع تخرج.

6. يفضل أن يكون الأستاذ المشرف متخصص في مجال المشروع الذي اختاره الطالب .

قواعد قبول مشاريع التخرج

1. أن يكون المشروع قابل للتطبيق العملي وأن لا يعتمد على أمور وهمية غير قابلة للتطبيق .
2. أن لا يكون المشروع مأخوذ من فكرة موجودة مسبقاً دون القيام بأي تطوير عليها .
3. أن يقوم الطالب بتقديم مشروع ينفذه بنفسه والاستفادة من الخبرة التي اكتسبها من مراحل إعداد المشروع.
4. أن يقدم المشروع:
 - أفكار جديدة.
 - أن يكمل المشروع مشروع سابق تم التوقف عن العمل فيه عند حدود معينة.
 - أن يقدم المشروع حلول لمشاكل موجودة مسبقاً ويسلط الضوء عليها.
5. أن يحترم المشروع القيم والأخلاق وعادات وقيم المجتمع الفلسطيني وأخلاقيات المهنة.
6. يجب على الطالب أن يأخذ الموافقة من المشرف قبل البدء بالمشروع .
7. أن لا يتجاوز عدد الطلاب المشتركين في المشروع الواحد طالبين إلا في حالات استثنائية يوافق عليها عميد الكلية.
8. يقدم الطالب مشروع مقترح، ويسمح للطلاب تقديم أكثر من مشروع مقترح ويتم الاختيار حسب الأولوية.
9. يتم تقييم المشاريع المقترحة من قبل لجنة المشاريع ويقوم الطالب بمراجعة مشرف المشروع لمعرفة النتيجة .
10. في حالة القبول يبدأ الطالب العمل مباشرة مع المشرف أما في حالة الرفض فعلى الطالب إعادة تقديم مشروع مقترح مرة أخرى للجنة المشاريع .

العناصر الأساسية للمشاريع

يتكون مشروع التخرج من عنصرين أساسيين هما:-

1. التقرير التفصيلي : - وهو عبارة عن شرح تفصيلي نظري عن المشروع موثق بطرق علمية واضحة ويحتوي هذا التقرير على الهدف العام من المشروع وطريقة تحقيقه وطرق جمع المعلومات و تحليل المشكلة والنتيجة النهائية التي وصل إليها الطالب .

2. البرنامج :- وهو عبارة عن المخرج النهائي الذي وصل إليه الطالب .

مواصفات وشكل التقرير

يعتبر التقرير جزء هاماً في المشروع لأنه يعكس المجهود الذي بذله الطالب والعمل الذي أنجزه. كما انه سيعتبر مرجعاً لمن يريد الإطلاع على الموضوع من طلاب وباحثين. لذا يجب أن تولى عناية خاصة لكتابته وترتيب الأفكار الواردة فيه. ونحن هنا إذ نقترح التقسيم التالي للتقرير فإننا نترك المجال للمشرف لتوجيه الطالب إلى دمج بعض الأجزاء أو تغيير أسمائها حسب طبيعة الموضوع. وهناك توصيات عامة حول كتابة التقرير ينبغي على الطالب التقيد بها .

1. صفحات التقديم: وتحتوي على ما يلي

- صفحة الغلاف: يجب أن تحتوي الصفحة الأولى من التقرير على شعار الجامعة، عنوان المشروع، اسم الطالب ورقمه الجامعي و اسم المشرف ومعلومات أخرى .
- ملخص التقرير: وفيه يذكر الطالب بشكل مختصر هدف المشروع والنتائج المتوقعة منه. ويجب أن لا يتعدى صفحة واحدة (أي ما بين 100 و 150 كلمة).

- **قائمة المحتويات:** يجب فهرسة التقرير بشكل كامل أي ذكر العناوين وأرقام الصفحات.
- **قائمة الجداول والأشكال (إن وجدت):** يجب تحديد قائمة بالجدول والأشكال الواردة في التقرير مع ذكر عناوينها وأرقام الصفحات الواردة فيها.
- **صفحة الإهداء (إن وجد):** يمكن للطالب إضافة صفحة إهداء لتوجيه الشكر لأهله أو أساتذته أو أصدقائه وكل من قدم له العون في انجاز المشروع.
- 2. **متن التقرير:** وفيه يتم تقديم العمل المنجز بشكل كامل. ويمكن تقسيمه إلى الأجزاء الأساسية التالية:
 - **مقدمة:** وفيها يتم استعراض المسألة باختصار ووضعها في إطار عام مع الإشارة إلى الحلول المقترحة.
 - **تحليل المشكلة:** في هذا الجزء يتم تحليل الجانب النظري للمسألة بشكل مفصل واقتراح الحلول المناسبة.
 - **التصميم:** وفيه يتم تصميم الحلول المقترحة في الفقرة السابقة.
 - **التنفيذ:** في هذا الجزء يتم أولاً ذكر بيئة التطوير التي ستستخدم في تنفيذ المشروع ولماذا تم اختيارها.
- 3. **الملاحق:** يمكن للطالب أن يستخدم ملاحق لإضافة معلومات أو نتائج لم يرغب ذكرها في متن التقرير إما لعدم أهميتها في فهم الموضوع أو خوفاً من تشويش ذهن القارئ.

الأطراف الرئيسية في المشاريع

لضمان انجاز المشروع بشكل جيد وفي ظروف حسنة، يجب تحديد الأطراف المعنية بتنفيذ المشروع ومسؤوليات كل واحد منها.

1. **الطالب:** يعتبر الطالب الطرف الرئيس والمسئول الأول عن تنفيذ المشروع وتترتب عليه جملة من المسؤوليات والمهام

نوجزها كما يلي:

مسئوليات عامة:

- يعتبر مشروع التخرج بمثابة مقرر دراسي يتعين على الطالب اجتيازه. وينجز الجزء الأول خلال الفصل الدراسي.
- على الطالب البحث والتفكير في مشروع تخرج خاص به خلال الدراسة أو من خلال الاتصال بالمؤسسات الخاصة أو الدوائر الحكومية أو أساتذة القسم ومناقشتهم بها؛ مع العلم أن هناك مشاريع داخلية يقترحها أعضاء هيئة التدريس بالقسم لكنها قد لا تسع كافة الطلاب وعليه فإن القسم لا يتحمل مسؤولية توفير مشروع تخرج لكل طالب.
- يعتبر مشروع التخرج عملاً شخصياً يجب على الطالب انجازه بنفسه وفي حالة ثبوت عكس ذلك فسيعاقب الطالب طبقاً للوائح الجامعية المتعلقة بالغش.
- على الطالب الاتفاق مع المشرف حول مواعيد للقاءات أسبوعية لمناقشة ومتابعة سير العمل ويجب عليه الالتزام بهذه المواعيد. وعدم التزامه بها يعتبر غياباً يعامل به حسب اللوائح المنظمة.

مسئوليات تتعلق بالجزء الأول من المشروع (الجزء النظري):

- على الطالب الحضور بشكل منتظم لمشرف المشروع والقاء عروض دورية حول مشروعه
- على الطالب جمع المراجع والمعلومات اللازمة حول موضوع المشروع وفهمه جيداً.
- بعد ذلك ينبغي على الطالب اقتراح تصميم للمسألة المطروحة.

مسئوليات تتعلق بالجزء الثاني من المشروع (الجزء العملي):

- على الطالب مع بداية الجزء الثاني من المشروع استكمال تصميم فكرة المشروع على أن لا يتأخر في البدء في الجانب العملي من المشروع .
- على الطالب إعداد التقرير النهائي حول مشروع التخرج بشقيه الأول والثاني .
- على الطالب تسليم التالي للجنة المشاريع قبل موعد الامتحانات بأسبوعين:
 - ثلاث نسخ من التقرير لمشرف المشروع بعدد أعضاء لجنة المشاريع وأن تكون مطبوعة ومنسقة جيداً.
 - تسليم عدد (3) نسخ من المخرج (المشروع) للمشرف لعرضها على المناقشين.
- على الطالب مناقشة مشروع التخرج في الموعد المحدد أمام لجنة المناقشة التي تحدد وفقاً للضوابط التي تضعها الكلية.
- تسلم النسخة النهائية من المشروع بعد أن تتم مناقشة المشروع , يقوم الطالب بتصحيح الأخطاء والملاحظات التي قدمتها لجنة المناقشة وتسلم النسخة الأخيرة مرفق مع كل نسخة قرص مرئي يوضع داخل الغلاف الأخير ويحتوي على المشروع (المخرج + التقرير النهائي).

يشرف الأستاذ على المشاريع المسندة إليه بما في ذلك المشاريع التي اقترحها (إن وجدت) واختيرت من طرف الطلاب وتلك التي اقترحها الطلاب وأوكلت إليه. ويعتبر الطرف الرئيس الثاني في عملية تنفيذ المشروع وتترتب عليه جملة من المسؤوليات من بينها:

- تحديد مواعيد أسبوعية لمناقشة المشاريع مع الطلاب وتقديم الإرشادات والتوجيهات اللازمة لهم.
- متابعة تنفيذ المراحل المبينة في الخطة العملية للمشروع والتأكد من أن العمل أنجز بمجهود شخصي للطلاب وإشعار رئيس القسم أو عميد الكلية كتابيا في حالة ثبوت عكس ذلك .
- حضور المناقشة وتقييم الطالب من 50 علامة .
- إبلاغ لجنة المشاريع بأي تغييرات جوهرية تحدث على المشروع.
- رفع تقرير قبل موعد الامتحانات بثلاثة أسابيع حول حالة المشروع (سيقدم للنقاش، سيؤجل أم سيعاد) مع ذكر الأسباب في كل حالة.
- متابعة ملاحظات رئيس القسم أو عميد الكلية والتأكد من تنفيذ التغييرات المطلوبة من اللجنة.

3. لجنة المشاريع (رئيس القسم أو عميد الكلية):

تعتبر لجنة المشاريع طرفاً مهماً في عملية إنجاز المشاريع. فهي تتولى مهمة التنسيق والمتابعة بصفة عامة. ويمكن

تلخيص مهامها في ما يلي:

- الإشراف على جمع وانتقاء المشاريع.
- تحديد المشرفين وتوزيع الطلاب عليهم.
- متابعة المشرفين.
- الإشراف على نقاش المشاريع واختيار المشاريع المتميزة.
- تقييم الطلاب أثناء مناقشة المشروع (50%).

5. منسق المشاريع (أو من ينوب عنه)

هو المحرك الأساسي لمشاريع التخرج ومن أهم مهامه ما يلي :

- إعطاء محاضرة تعريفية بداية الفصل عن أهمية وطريقة عمل مشروع التخرج.
- التنسيق مع الجهات الخارجية في حالة حدوث أمر يحتاج لتدخل المنسق لمساعدة الطالب في التعاون مع الجهة التي ينفذ فيها بحثه.
- الإعلان عن مواعيد الاجتماع والمناقشات .
- العمل كحلقة وصل بين الطلاب والمشرف .
- توزيع تقارير المشاريع على اللجنة قبل المناقشة بأسبوع لمراجعتها وتقييمها.
- توزيع نماذج مناقشة المشاريع الخاصة باللجنة على الأعضاء قبل المناقشة .
- استعادة النماذج من اللجنة واستخراج متوسط الدرجة ورصدها .
- يقوم المنسق برصد الدرجة النهائية بعد الحصول على الدرجة من المشرف ومتوسط درجات اللجنة .

- يقوم المنسق بتسليم رصد الدرجة النهائية إلى رئيس القسم.
- يقوم المنسق بتسليم النسخة النهائية من المشاريع بعد تصحيحها ووضعها في صورتها النهائية مرفق بالنموذج رقم (6) إلى كل من :

- ✓ نسخة للمشرف .
- ✓ نسخة لمكتبة الكلية .
- ✓ نسخة للقسم.

النجاح والرسوب والتأجيل

1. النجاح: يعلن نجاح الطالب في حالة حصوله على نتيجة إجمالية في كافة التقييمات لا تقل عن 60%.

2. الرسوب: يعتبر الطالب راسبا في إحدى الحالات التالية:

- حصوله على نتيجة إجمالية أقل من 60%.
- بناء على رأي المشرف والمبررات التي قدمها حول حالة الطالب .
- وفي هذه الحالة لا يمرر المشروع للنقاش ويعلن رسوب الطالب مباشرة.

3. التأجيل: يمكن تأجيل المشاريع في الحالات التالية:

• الحالة الأولى: عدم تمكن الطالب من إنهاء المشروع في الوقت المحدد لأسباب تتعلق بطبيعة المشروع وبراها

المشرف وجبهة وتستحق التأجيل.

• **الحالة الثانية:** تقديم المشروع للنقاش واقتراح لجنة النقاش فترة إضافية لإجراء بعض التعديلات أو استكمال أجزاء

ناقصة في المشروع. وفي الحالتين يجب تحديد المدة المناسبة للتأجيل على أن يناقش المشروع في موعد

أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي.

• **الحالة الثالثة:** استحالة إنجاز المشروع بسبب ظروف خاصة تتعلق بالطالب (صحية أو غيرها). وفي هذه الحالة

يعرض الموضوع على عميد الكلية للنظر في حالة الطالب والمبررات التي قدمها ويأخذ بعين الاعتبار رأي المشرف إن

كان عمل مع الطالب لبعض الوقت. وقد تصل مدة التأجيل فصلا كاملا حسب الحالة والمبررات. وفي الحالات الثلاثة

الأنفة الذكر لا ترصد درجة للطالب ويعتبر العمل غير مكتمل. ويجب الأخذ بعين الاعتبار عدم تأجيل المشروع لأكثر

من مرة واحدة وإلا يتحول التأجيل إلى رسوب.

طرق مناقشة المشاريع

هناك مجموعه من القوانين العامة لمناقشة مشاريع التخرج وهي :

1. يجب على الطالب مناقشة ومراجعة المشرف على مشروعه قبل مدة من موعد المناقشة الرسمية .
2. تتم المناقشة في الساعة و الموعد المحدد للطلاب أمام المشرف واللجنة المشرفة وعدد من الطلاب إن سمح بذلك المشرف واللجنة المشرفة.
3. يقدم الطالب مجموعه نسخ (حسب عدد المناقشين) من مشروعه قبل موعد مناقشة المشروع لكل من :
 - المشرف.
 - منسق المشاريع (أو من ينوب عنه).
4. يمنح الطالب 15 دقيقة لتقديم شرح تفصيلي عن مشروعه و من ثم تبدأ المناقشة من قبل المشرف واللجنة المشرفة على أن لا تتجاوز مدة المناقشة كاملة للمشروع نصف ساعة.

طرق تقييم المشاريع

يتم تقييم المشروع بأن يؤخذ بعين الاعتبار عدة أمور توزع على أساسها الدرجات:

- يتم إعطاء 50% من الدرجة المستحقة من قبل المشرف ويسمح للمشرف إعطاء وتقييم خاص لكل طالب في المجموعة.
 - يتم إعطاء 50% من الدرجة المستحقة من قبل اللجنة المشرفة .
- يقوم منسق المشاريع (أو من ينوب عنه) بجمع النماذج من المناقشين واخذ متوسط درجاتهم وإضافتها لدرجة المشرف ومن ثم رصد الدرجة النهائية على المشروع يقوم وتوقيعها من عميد الكلية .
- في حال وجود أكثر من طالب مشترك في مشروع واحد توزع المهام عليهم ضمن الشروط السابقة والتقيد بالوقت ويقوم بالإجابة الشخص الذي توجه له الأسئلة أو يطلب منه الشرح ويجب أن يتم التنسيق بين الطلبة مسبقاً على مراحل المناقشة بأن يحددوا بينهم من يقوم بالعرض للمشروع ويحق للجنة استبدال الطالب بأخر من المجموعة.

الأسئلة الأكثر تكرار في مناقشة مشاريع التخرج

ليس هناك اسئلة محددة ولكن نذكر هنا بعض الأسئلة العامة التي يتوقع ان يسأل عنها او يجب على الطالب أخذها بعين الاعتبار قبل و أثناء المناقشة:

- 1- ما هو الهدف الأساسي من مشروعك؟
- 2- ما هي الجهة الأساسية المستفيدة من هذا المشروع؟
- 3- ما هي أهم المعوقات التي واجهتك وكيف تغلبت عليها؟
- 4- ما هو أهم شيء استنفدته من المشروع؟
- 5- ما هي الخطة المستقبلية للاستفادة مما قمت به وكيف ستطور هذا العمل مستقبلاً؟
- 6- ما هي الأخطاء التي استنفدت منها؟
- 7- ما هي الطريقة التي اتبعتها لتحليل وحل المشكلة؟

8-ماذا أضاف مشروعك للكلية والمجتمع والجهة التي تم التطبيق عليها المشروع؟

9-ما هو تقييم الجهة التي تم تنفيذ المشروع لديها؟