



جامعة فلسطين

University of Palestine

ملحق رقم (1)

دليل التدريب الميداني والتطبيقي

برنامج التغذية والصحة

2013

◀ مقدمة:

تقدم جامعة فلسطين هذا الدليل الذي يتضمن برنامج التدريب العملي لطلبة برنامج التغذية والصحة، ويحتوي هذا الدليل على جوانب التدريب العملي لطلبة الجامعة خلال مراحل دراستهم المتتابعة والمكون العملي لمواد التخصص، ويضم كافة مجالات التدريب والتطبيقات العملية التي يتضمنها برنامج التغذية والصحة والتي تسعى الجامعة لتقديمها وإكسابها لطلبتها منذ التحاقهم بالبرنامج وحتى تخرجهم أفراداً مؤهلين وعلى قدر كبير من الكفاءة والتميز والقدرة على المنافسة في مجال العمل المهني.

◀ فلسفة برنامج التدريب العملي:

لقد صمم برنامج التدريب العملي (تدريب ميداني 1 و 2 و 3) لطلبة برنامج التغذية والصحة ليتضمن مجالاً واسعاً من التطبيقات العملية التي تهدف إلى دعم معلومات الطلبة في الجوانب النظرية بالتطبيقات العملية المناسبة ذات الأثر الكبير في تنمية وصقل قدراتهم الذهنية والعملية وربط الطالب في التطبيق العملي بالمجتمع والمؤسسات التي من الممكن أن يكون موظفاً بها في المستقبل وكذلك تقليل الفجوة بين المادة النظرية والتطبيقية. كما سيمكن الطالب من التعرف على الأجهزة و المعدات التي تستخدم في بعض مجال التغذية والصحة . هذا بالإضافة الى تعرف الطالب على نظام عمل تلك المؤسسات و الوزارات و مراكز الرعاية الأولية.

ولهذا السبب، فقد ارتأت الكلية أن من الضرورة بمكان التركيز على إكساب الطلبة قدراً أكبر من المهارات التطبيقية والعملية تساعدهم في مهنة المستقبل، وبذلك تكون الكلية قد أوفت بالتزاماتها بتحمل جزءاً من مسؤولية إعداد خريجين مؤهلين قادرين على الاعتماد على قدراتهم الذاتية في العطاء والبناء وتلبية احتياجات سوق العمل.

◀ أقسام التدريب العملي

ينقسم التدريب العملي الى ثلاثة أنواع :

1. **التدريب الميداني (خارجي) :** و يكون في الفصلين الأول والثاني من السنة الرابعة بمعدل 180 ساعة بالإضافة لتدريب الطالب معدل 300 ساعة (فترة امتياز) في الفصل الصيفي بعد السنة الرابعة ويكون خارج الجامعة في المؤسسات المختلفة ولا يتخرج الطالب إلا بإتمامها كما سيتم شرحه لاحقاً.
2. **التدريب التطبيقي (داخلي):** و يكون هو الجزء العملي لبعض المساقات العلمية التي يدرسها الطالب مثل الكيمياء و الفيزياء و الأحياء العامة و الدقيقة وبعض مساقات التغذية التخصصية، ... الخ. في هذا النوع يكون العملي اما مساق منفرد او مدموج مع المساق النظري للمادة اي ان العلامة للعملي تكون جزء من علامة المساق النهائية. هذا التدريب يتم تطبيقه في داخل مختبرات الجامعة المتخصصة و تحت اشراف محاضر متخصص.
3. **فترة الامتياز (خارجي):** بعد أن يكمل الطلبة المساقات الدراسية بنجاح بما فيها المتطلبات الجامعية ، عليهم أن ينهوا فترة تدريب (امتياز) لمدة 300 ساعة تدريب في المستشفيات الحكومية والمراكز المتخصصة المعترف بها وذلك وفق برنامج تدريبي موافق عليه من الجامعة وبإشراف مشترك بين الجامعة والجهة التي يتم التدريب فيها.

◀ أهداف برنامج التدريب العملي و التطبيقي:

يهدف برنامج التدريب العملي إلى :

1. تنمية قدرة الطلبة على التعلم الذاتي والإعتماد على الذات.
2. تنمية قدرة الطالب على أداء ولعب الدور بشكل فردي أو ضمن فريق عمل والمقدرة على إدارة الوقت.
3. إلمام الطالب بالهيئات والدوائر والجهات العامة والخاصة ذات العلاقة واختصاصاتها وإطلاع الطلبة على سير الإجراءات المتبعة أمامها.
4. تشجيع البحث العلمي ودعم استخدام المصادر التعليمية المختلفة و الاستفادة من التقنيات الحديثة في تحصيل المعلومات و تبويبها.

5. إكساب الطالب قدرًا من المهارات التطبيقية والعملية ذات العلاقة المباشرة وغير المباشرة بمجال التغذية والصحة بما يوفر أرضية خصبة لدخول سوق العمل.
6. بناء الثقة الذاتية عند الطلبة.
7. تنمية مهارة الطالب العملية في البحث عن المعلومات وتصنيفها وترتيبها ، بهدف إعداد التقرير المتعلق بالتدريب الميداني .
8. تطبيق الطالب للمعارف والمعلومات التي حصل عليها خلال دراسته الأكاديمية في الواقع العملي ومعرفة مدى الترابط بينهما .
9. تأهيل الطالب لمواجهة واقع العمل الوظيفي باكتسابه مهارات الاتصال والتعامل مع زملائه أو التعامل مع الجمهور من خلال تعامله مع موظفي المؤسسة التي تدرّب فيها
10. اكتساب الطالب مهارة الانتظام والدقة والسرعة في إنجاز الأعمال وكيفية معالجة مشاكل العمل في الواقع الميداني .

◀ مدخلات التعليم :

يكتسب الطالب مدخلات التعليم من خلال فترة التدريب المقررة ، حيث عليه الإطلاع بشكل واف كلما كان ذلك ممكنا على الموضوعات التالية بشكل خاص :

1. نبذة عامة عن المؤسسة التي تدرّب فيها .
2. الهيكل التنظيمي للمؤسسة والأنشطة الرئيسية فيها وطبيعة وأهداف كل نشاط منها .
3. التعرف على كيفية سير العمل في كل نشاط بشكل عام و خاص .
4. دراسة النظام الصحي أو البيئي المطبق في المؤسسة او الهيئة او المصنع.
5. التعرف على الخدمات المقدمة للجمهور من هذه المؤسسات.
6. الوقوف على مستجدات التغذية والصحة حيث ان هذه المؤسسات تكون على تواصل مباشر مع العالم الخارجي لمعرفة التطورات المتلاحقة.
7. التعرف على كوادر التغذية العاملين في المؤسسات و الهيئات الخليفة.
8. التعرف على المشاكل و التحديات الحقيقية في مجال التغذية والصحة التي تواجه المجتمع.

9. في المؤسسات التي تستخدم نظام الحاسب الآلي ، على الطالب الإطلاع ، كلما كان ذلك ممكنا ، على أساليب الإدارة و الاتصال سواء مع الجمهور او العاملين.

اما بالنسبة لمدخلات التعليم للتدريب التطبيقي (الداخلي) فهي:

1. أن يجري الطالب جميع التجارب المطلوبة منه بنفسه.
2. ان يتعرف الطالب على الأجهزة العلمية المستخدمة في معامل كل مساق.
3. ان يتعلم الطالب اجراء التجارب و كتابة الأستنتاج من اي تجربة.
4. ان يطبق الطالب النظريات التي يدرسها في المساق النظري عمليا في المعمل و يصل الى نفس النتيجة المكتوبة في النظرية.
5. ان يربط الطالب بين ما يدرسه من جانب نظري مع الجانب العملي الذي سيستخدمه في حياة العملية فيما بعد.

◀ مخرجات التعليم :

يتوقع من الطالب الذي أنهى متطلبات مساق التدريب الميداني أن يكون قادرا على:

1. استخدام كافة و سائل الأتصال للتعامل مع المجتمع.
2. معرفة النظام الصحي الفلسطيني عيوبة و مزايا.
3. معرفة الخدمات المقدمة من قبل الوزارات و المؤسسات المعنية في مجال التغذية والصحة.
4. إعداد نماذج البحث العلمي الصحيح لعمل مشاريع التغذية والصحة.

اما مخرجات التعليم للتدريب التطبيقي (ادخلي) فهي:

1. استخدام كفة الأجهزة المتخصصة الموجودة في معامل الجامعة.
2. اعداد التقارير عن التجارب التي قام باجرائها خلال فترة دراسته.
3. استيعاب اكثر للجانب النظري الذي درسه حيث انه طبق عملية جزء كبير منه في المعمل.
4. المعرفة بمستجدات معامل التغذية و الكيمياء و البيئية و غيرها من المواد التي درسها و لها علاقة بالتغذية والصحة.

◀ المتطلب السابق لمساق التدريب الميداني الخارجي:

لكي يتمكن الطالب من تسجيل مساق التدريب الميداني لا بد أن يكون قد أستكمل عددا من ساعات المساقات ، لا يقل عن تسعين ساعة دراسية معتمدة .

◀ القواعد الأساسية لمساق التدريب الميداني:

تتمثل القواعد الأساسية المتعلقة بمساق التدريب الميداني فيما يلي :

1. يعتبر مساق التدريب الميداني من المتطلبات الإجبارية للحصول على درجة البكالوريوس في التغذية والصحة و لا يتم التخرج الا بعد اتمامه .
2. بعد تسجيل الطالب لمساق التدريب الميداني واختياره للمؤسسة التي سيقوم بالتدريب لديها ، عليه مراجعة المشرف الأكاديمي خلال أسبوع على الأكثر ، لتزويده بكتاب يوجه من الجامعة للمؤسسة بهذا الخصوص ، وتعد موافقة المشرف على التدريب في المؤسسة التي اختارها الطالب أساسية .
3. على الطالب اختيار المؤسسات التي يمكن أن تحقق له أهداف التدريب الميداني ، مثل وزارة الصحة و مؤسساتها المختلفة وبعض المؤسسات المحلية المتخصصة كجمعية ارض الانسان والجمعيات الخاصة بالمعاقين والمسنين.
4. يحتفظ المشرف الأكاديمي للمساق بملف يتضمن إستمارة التدريب الميداني ومرفق بها صورة عن الكتاب الموجه من الجامعة للمؤسسة المعنية.
5. يتم إرسال نموذج تقييم للمؤسسة لتقييم أداء الطالب أثناء عملية التدريب ويقوم المشرف الأكاديمي باستلامه من المؤسسة.
6. يقوم الطالب خلال فترة التدريب بمراجعة المشرف الأكاديمي بشكل دوري لإعلامه بتطور عملية التدريب ، وتلقي أية توجيهات يراها المشرف مناسبة في هذا الخصوص.
7. يقوم الطالب خلال فترة التدريب بتدوين الملاحظات والمعلومات التي حصل عليها اولا بأول ، لكي يقوم الطالب في نهاية فترة التدريب بتجميعها وإعداد التقرير الخاص بذلك.

8. على الطالب استكمال (480) ساعة تدريب على الأقل ، في مؤسستين مختلفتين إذا

امكن بعد موافقة المشرف الأكاديمي على التدريب لديهما .

9. يحدد المشرف الأكاديمي الموعد النهائي لمناقشة تلك التقارير .

10. تعطى علامة (ناجح) للطالب الذي يستكمل متطلبات المساق ، والمتمثلة في عدد ساعات

التدريب ، والتقارير الخاص بذلك ، ومناقشة التقرير من قبل المشرف الأكاديمي.

11. يقوم المشرف الأكاديمي بأربع زيارات ميدانية للطالب خلال فترة التدريب للتعرف على

نشاط الطالب ومواظبته خلال فترة التدريب ومدى إلتزامه بالقواعد والإرشادات سواء

من قبل المؤسسة أو من قبل المشرف الأكاديمي.

◀ آلية التدريب الميداني:

لقد أفردت الخطة مساقات للتدريب العملي (تدريب ميداني 1، تدريب ميداني 2، تدريب ميداني 3) حيث سيتلقى

طلبة الكلية تدريباً عملياً لثلاث فصول دراسية خلال الفصل الاول والثاني من السنة الرابعة، بحيث يتلقى الطالب

تدريباً على مدار خمسة عشر اسبوع في الفصل الواحد بواقع يوم في الأسبوع (يوم الخميس) بمعدل 6 ساعات أي

أن الطالب سيتلقى تدريب 6 ساعات * 15 أسابيع = 90 ساعة تدريب، بتصبح إجمالي ساعات التدريب في

الفصلين 180 ساعة تدريب فعلية.

كما تم تخصيص 4 ساعات اكاامية خلال الفصلين يقوم فيها المشرف الأكاديمي بلقاء الطلبة قبل ان يبدأ في

التدريب لكي يعرفه بمبادئه و اسس التدريب الميداني و مسؤولياته تجاه المؤسسة و الغرض من التدريب و الأهداف

المرجوة منه و اي تفاصيل اخري و كذلك المناقشة النهائية لتقرير التدريب الميداني في نهاية التدريب.

كما يتدرب الطالب خلال الفصل الصيفي في السنة الرابعة على مدار 10 أسابيع بواقع 5 أيام في الأسبوع بمعدل 6

ساعات في اليوم أي أن يتلقى الطالب تدريب 6 ساعات * 5 أيام * 10 أسابيع = 300 ساعة تدريب فعلية. وبذلك

يكون الطالب قد تدرب على ما مجموعه 480 تدريب فعلية في المؤسسات ذات العلاقة يكون خلالها قد اكتسب كافة

المهارات اللازمة لتأقلمه مع سوق العمل بعد التخرج.

◀ تقييم الطالب في نهاية التدريب الميداني:

يتم تقييم الطالب في نهاية عملية التدريب طبقاً لما يلي:

1. يتم إرسال كتاب من قبل الجامعة للمؤسسة التي سيتدرب فيها الطالب ، مع (نموذج تقرير ساعات التدريب الميداني) لبيان ساعات التدريب اليومية الفعلية ، يعبأ من قبل الطالب يوميا ، ويبين تاريخ بدء التدريب وأيام التدريب والموضوعات التي تدرب عليها الطالب يوميا وعدد ساعات التدريب اليومي ،يعتمد من قبل المؤسسة بعد إستكمال ساعات التدريب المقررة ومقدارها 180 ساعة ، وقد خصص لتقييم هذا البند (40) علامة. (مرفق كشف ساعات التدريب الميداني)
2. يرفق مع كتاب الجامعة السابق أيضا ، بالإضافة لتقرير ساعات التدريب الميداني السابق ،(نموذج تقرير التدريب الميداني - السري) وفيه يتم تقييم الطالب من قبل المشرف على تدريب الطالب في المؤسسة ، ويرسل للمشرف الأكاديمي ، حيث خصصى لتقييم هذا البند (20) علامة.
3. يقوم الطالب بعد إنتهاء عملية التدريب ، بإعداد تقرير مطبوع يتضمن الموضوعات التي تدرب عليها الطالب خلال فترة التدريب ، يسلم للمشرف الأكاديمي ، وقد خصص لتقييم هذا البند (25) علامة.
4. يتم مناقشة الطالب من قبل لجنة مشكلة من عضوين من لجنة التدريب العملي ، بالإضافة للمشرف الأكاديمي وبرئاسة هذا الأخير ، لمناقشة الطالب في التقرير المقدم منه ، وقد خصص لتقييم هذا البند (15) علامة.
5. ترفع العلامات المتعلقة بمساق التدريب الميداني للطلبة بعد مناقشتهم بعد إتمامها من القسم حسب الإجراءات المعمول بها في الجامعة.
6. يتم توزيع علامات المساق عند رصد العلامات على النحو التالي:

الدرجة	البند	الدرجة	البند
40	تقييم المؤسسة السري	25	التقرير العملي
20	الالتزام بالمواعيد والساعات التدريبية	15	المناقشة

◀ اعداد تقرير التدريب الميداني:

عند قيام الطالب بكتابة تقريره عن فترة التدريب عليه مراعاة ما يلي:

1. يسلم الطالب مسودة التقرير المتعلق بالتدريب للمشرف الأكاديمي للإطلاع عليه والتأكد من جدية التقرير ، ثم يقوم الطالب بطباعته بعد موافقة المشرف الأكاديمي.
 2. يتم طباعة التقرير ثم تجليده بوضع بلاستيك شفاف على الوجه الأمامي وبلاستيك غير شفاف على الوجه الخلفي وإرسال نسخة منه عبر اليوبينار الخاص بالجامعة.
 3. يجب عدم استخدام الأوراق الملونة أو الصور عند طباعة التقرير .
 4. لا يتم وضع النماذج أو الأستبيانات في صلب التقرير بل في المرفقات في نهاية التقرير .
 5. لتوحيد أغلفة البحوث المقدمة من لطلبة ، يجب التقيد التام بشكل ومحتويات الغلاف المصمم من قبل المشرف الأكاديمي ، مع إختلاف بيانات إسم الطالب والفصل الدراسي.
 6. يقدم التقرير مطبوعا بعد الإنتهاء منه مباشرة ، لمراجعته من قبل المشرف وأبداء ملاحظاته عليه ، ثم تصحيح الطباعة وتسليم التقرير للمشرف الأكاديمي في أقرب فرصة ممكنة.
 7. سوف تتم مناقشة التقارير بعد الإنتهاء من كل تقرير بشكل نهائي وليس في نهاية الفصل.
- يجب أن يتضمن التقرير معلومات مفيدة وشاملة ، تبين صحة وجدية التدريب الميداني الذي حصل عليه الطالب ، مع مراعات التوجيهات الآتية :

1. يجب أن لا تقل صفحات التقرير عن 1500 كلمة ولا تزيد عن 2000 كلمة بما لا يقل عن خمس صفحات ولا يزيد على عشرة صفحات ويتم حساب الهوامش والملاحظات المدونة في أسفل الصفحة من ضمن هذا العدد من دون حساب الملاحق والنصوص المحققة، وينصح باقتصار الهوامش على التوثيق وذكر أسماء المراجع وليس لبيان المعلومات والشرح أو التعليق.
2. على أن يسمح بإعداد تقرير يتجاوز الحد المشار إليه أعلاه إذا استدعى موضوع التقرير ذلك أو إذا تم إعدادها من قبل مجموعة طلابية بشرط موافقة أستاذ المادة في كلا الحالتين.

3. يجب أن يتضمن شكل الورقة المواصفات التالية:

- حجم الورقة A4 رأسي.
- حجم الخط 14
- نوع الخط Arabic Transparent
- الهوامش جميعها 2.5 سم
- المسافة بين الأسطر 1.5 سم.
- حجم الخط في الهوامش 10.
- يجب أن تكون الصفحات مرقمة وبالشكل التالي:-
- الصفحة من 1-10 حيث يمثل الرقم 1 رقم الصفحة الحالية و10 تمثل عدد الصفحات الكلي سواء في أعلى الصفحة أو في أسفلها.

محتويات تقرير التدريب الميداني:

على الطالب المتدرب مراعاة النقاط التالية خلال عملية التدريب وذلك بهدف إعداد تقرير التدريب الميداني ليشتمل النقاط التالية:

1. مقدمة التقرير التدريبي : وتشمل فكرة عامة عن المؤسسة التي تدرب بها الطالب تبين طبيعة عملها وأهدافها والهيكل التنظيمي لها (الإدارات أو الأقسام ،) وطبيعة عمل كل منها.
2. الإدارات أو الأقسام أو الأنشطة التي تدرب فيها الطالب : ويشمل ذلك تناول كل إدارة أو قسم أو نشاط على حدة مع بيان طبيعة عمله.
3. المهام التي قام بها الطالب خلال فترة التدريب.
4. الأجهزة و المعدات التي تدرب عليها.
5. المهارات التي اكتسبها خلال فترة التدريب.
6. المعلومات العلمية الجديدة - ان وجد- التي اضيفت للطالب خلال تلك الفترة.
7. خلاصة التقرير : وتتضمن بيان مدى إستفادة الطالب من التدريب العملي وبيان أية إقتراحات تتعلق بتتمية كفاءة التدريب الميداني.
8. ملاحق التقرير : على الطالب كلما كان ذلك ممكنا ، إرفاق نماذج صور من المستندات و الأستبيانات و التقرير الإحصائية المتعلقة بتدريبه.

التدريب العملي التطبيقي:

كما اسلفنا ان بعض المساقات المقررة على الطالب سواء مساقات كلية او تخصص يوجد لها تدريب عملي و هذه المساقات هي:

المادة	اسم المعمل	الساعات العملية المعتمدة	ساعات التدريب الفعلية
الكيمياء العامة	معمل كيمياء عامة	1	2
الأحياء العامة	معمل الأحياء العامة	1	2
علم الاحياء الدقيقة والطفيليات	معمل احياء دقيقة	1	2
كيمياء حيوية تغذوية 2+1	معمل كيمياء حيوية	1+1	2+2
التشريح ووظائف الاعضاء	معمل التشريح ووظائف الاعضاء	1	2
مهارات الحاسوب	مختبر الحاسوب	1	2
احياء دقيقة الأغذية	معمل الأحياء الدقيقة	1	2
اعداد الوجبات	معمل التغذية	1	2

اي ان الطالب سيقضي 18 ساعة اكااديمية على الأقل في معامل الجامعة لإجراء التجارب, كما يوجد 16 ساعة اكااديمية تدريب ميداني لبعض المؤسسات ذات العلاقة والتدريب فيها حسب متطلبات كل مساق.

بحث التخرج:

يعتبر بحث التخرج هو تطبيق عملي لكل ما درس الطالب في مساقات التغذية والصحة حيث سيكون الطالب قد اصبح ملما باساليب البحث في مجال التغذية والصحة و من ثم سيقوم بالتعاون مع المشرف لاختيار الموضوع او المشكلة الصحية التي يحاول الباحث المساهمة في حلها. و لعمل ذلك يتوجب على الطالب القيام بالتوجه لمؤسسات التغذية والصحة المتنوعة و التعاون معها للحصول على البيانات و المعلومات التي ستساعده في اتمام بحثه.

سيترامن البدء في مشروع التخرج مع التدريب الميداني 2 و الذي سيكون في السنة الرابعة الفصل الاول فيكون الطالب قد انهى تدريب ميداني 1 و بذلك تعرف على مؤسسات التغذية والصحة و المشاريع و المشاكل المتعلقة بالتغذية والصحة التي تواجه المجتمع الفلسطيني.

هذه المعرفة ستساعد الطالب في اختيار بحث التخرج كما سيكون لديه المعرفة اين سيتوجه للحصول على المعلومة التي تهمة بسرعة و دقة و فاعلية.

في نهاية البحث سيعد الطالب بحثة بنفس المواصفات التي اسلفناها و المعتمدة من قبل الجامعة و سيتم عقد لجنة تتكون من المشرف الأكاديمي و عضوين من الأكاديميين العاملين في الجامعة في برنامج التغذية والصحة او قد يكون احد المناقشين من خارج الجامعة ممن يعملون في نفس المجال.

الملحق

يشتمل على نماذج التدريب الميداني



نموذج (1)

(غلاف البحث)



جامعة فلسطين

تقرير التدريب الميداني في

مؤسسة/وزارة

اعداد الطالب

.....

الرقم الجامعي

.....

المشرف الأكاديمي

2003

الفصل الدراسي

20... / 20...

نموذج (3)

(استمارة تدريب ميداني)

معلومات الطالب

1	اسم الطالب:	الجنسية:
2	الرقم الجامعي:	رقم الهاتف:
3	السنة الدراسية:	الفصل الدراسي:
4	عنوان التقرير:	
5	تاريخ تسليم التقرير:	تاريخ المناقشة:

مكان التدريب

1	المؤسسة:	
2	عنوان المؤسسة:	
3	رقم الهاتف:	
4	بدء التدريب:	تاريخ الانتهاء:
		عدد الساعات:

الزيارات الميدانية

1	3	
2	4	

الملاحظات

1	
---	--

المناقشة

تاريخ المناقشة:
النتيجة:

اعتماد المشرف الاكاديمي

نموذج (4)

(نموذج تقييم المتدرب/ة)

اسم المشرف الميداني : المؤسسة:.....

اسم المتدرب/ة : الرقم الجامعي للمتدرب/ة :

عدد أيام الحضور: إجمالي ساعات الحضور:

الرجاء من المشرف الميداني تعبئة النموذج بعد الانتهاء من التدريب:

م.	البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1.	الالتزام بمواعيد الحضور					
2.	تفاعل المتدرب أثناء فترة التدريب					
3.	الانضباط واتباع التعليمات والتوجيهات					
4.	القدرة على تطوير الذات					
5.	القدرة على العمل الجماعي					
6.	الكفاءة العملية					
7.	تنفيذ المهام المطلوبة وتسليمها في مواعيدها					
8.	احترام قوانين المؤسسة وأنظمتها					
9.	المظهر العام للمتدرب					
10.	احترام خصوصيات الآخرين والمحافظة على أسرار المؤسسة					

المجالات التي تدرّب فيها المتدرب:

..... (2)

..... (1)

.....(3)

.....(4)

توقيع

المشرف الميداني

EVALUATION OF STUDENT PERFORMANCE BY FACULTY

The clinical instructor's evaluation of the student's performance in the clinical setting is an essential

component of the assessment of the student's progress in the course. This form is to be completed by the preceptor at the end of each rotation.

Please read the statement in the left column and circle the number in the right column, which best reflects your view of the student's performance during the clinical experience. Please add any examples that support your numeric rating.

Student: _____ Signature: _____

Faculty tutor: _____ Signature: _____

Semester/ Year: _____ Clinical Setting: _____

Absenteeism in days: _____ Date: _____

Final Grade %: _____

Rating Score

3 Excellent performance

2 Very good performance

1 Good performance

0 Poor Performance

Dietetic Practice Comments if any

Demonstrates knowledge related to area of Assessment:

1. Organize data in an initial Nutrition Assessment chart

0 1 2 3

2. Obtain anthropometric data (or Estimate desirable body weight or Adjust body weight for bid ridden)

0 1 2 3

3. Collect pertinent Biochemical data from the medical chart

0 1 2 3

4. Discuss with patients or families usual food intake patterns

0 1 2 3

University of Sharjah, College of Health Sciences, Dept. of Clinical Nutrition & Dietetics Updated Clinical manual. Spring 2010-2011

Page 31

5. Collect data about food aversions (foods patient dislikes)

0 1 2 3

6. Compare between nutrition problems and medical diagnosis for given cases.

0 1 2 3

7. Write Nutrition Diagnosis statements relevant to Intake,

clinical,
environmental domain
s

0 1 2 3

**Identify Nutrition Diagnosis
relevant to area of practice**

8. Evaluate high-risk
medical diagnoses for
nutrition-related

0 1 2 3

9. Evaluate BMI and/or
% body weight
changes

0 1 2 3

10. Analyze nutrition
intake history using
food guide pyramid **0 1 2 3**

**Demonstrates effective
interventions relevant to
area of practice**

11. Prepare for an initial
intervention plan

0 1 2 3

12. Recommend follow up
plan

Specific Strengths in Dietetic Practice

- 1.
- 2.
- 3.

Areas of Improvement

Specific Strategies for Improving Clinical Performance

- 1.
- 2.
- 3.

Specific Strategies for Improving Professional Performance

- 1.
- 2.
- 3.

Student's Comments:

Student's signature: _____ Date: _____

Faculty /Clinical tutor's signature: _____ Date: _____

Final Grade: Student's score x = /12