



أجب/ي عن الأسئلة التالية:

السؤال الأول:

(5 درجات)

ضع/ي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (X) أمام العبارة الخاطئة:

1. إعتد الإنسان في بداية وجوده على الكلمة المنطوقة في نقل العلم ثم انتقل إلى مرحلة التدوين والكتابة. ( )
2. في العصر الحديث أصبحت المعلومات تحتل مكانا هاما في سياق التنمية وتمائل في مكانتها المواد الأولية. ( )
3. أوعية المعلومات قبل التقليدية: هي وسائط لتوثيق المعلومات استخدمها الإنسان في الماضي لتسجيل إنجازاته. ( )
4. تعتبر المسلات من أشهر أوعية تدوين المعلومات عند قدماء المصريين. ( )
5. تعد الببلوجرافيا في مفهومها الشامل بيانات عن المعلومات. ( )
6. تعتبر المادة الخام المعلومات الأولية التي تأتي من البيانات في مجال الصحافة. ( )
7. يعتبر مركز المعلومات من أهم الأقسام في المؤسسة الإعلامية. ( )
8. الحصول على الخبر الصحفي من مصادره يعتبر من العمل الصحفي. ( )
9. يجب ان يتوقف المحرر عند كل معنى تغلقه علامة الاستفهام في تفسير الخبر وتوضيحه. ( )
10. من أهداف ووظائف أجهزة المعلومات بالمؤسسات الإعلامية هو اختيار واقتناء مصادر المعلومات. ( )

(5 درجات)

السؤال الثاني:

أختر/ي الإجابة الصحيحة من بين الإجابات التالية:

1. ترتبط عمليات المتابعة والاستكمال والتوثيق ب:-  
أ. أنواع الأخبار المراد نشرها.  
ب. أنواع المعلومات المراد نشرها.  
ت. أنواع البيانات المراد جمعها.  
ث. ليس مما سبق.
2. العمليات التوثيقية في مراحلها المختلفة:-  
أ. تتقابل وتتناظر مع عمليات تحصيل الأخبار.  
ب. تتقابل وتتناظر مع عمليات تحصيل الأخبار.  
ت. الإجابتان السابقتان.  
ث. تتقابل ولا تتناظر مع عمليات تحصيل الأخبار.
3. الأخبار التقليدية هي:-  
أ. روتينية.  
ب. واسعة النطاق.  
ت. الإجابتان السابقتان.  
ث. غير روتينية.



4. الأخبار المهمة هي:-
  - أ. ذات طابع رسمي.
  - ب. معلومات سرية.
  - ت. الاجابتان السابقتان.
  - ث. معلومات غير سرية.
5. المندوب الصحفي في ميدان العمل الاخباري يعرف اكثر من طريق للتعامل مع الاخبار المهمة لأنه:-
  - أ. يقرأ ابعاد الخبر.
  - ب. لا يقرأ ابعاد الخبر.
  - ت. لا يقوم بمتابعة الخبر.
  - ث. ليس مما سبق.
6. يلجأ المندوب الصحفي في ميدان العمل مع الاخبار المهمة إلى:-
  - أ. المحرر للحصول على المعلومات.
  - ب. مصدر الخبر للحصول على المعلومات.
  - ت. مركز المعلومات للحصول على المعلومات.
  - ث. جميع الاجابات السابقة.
7. مصطلح مصادر المعلومات يشير إلى:-
  - أ. مركز المعلومات.
  - ب. أرشيف المعلومات.
  - ت. مصادر المعلومات في علم المكتبات.
  - ث. جميع الاجابات السابقة.
8. الاسطوانات السمعية وأشرطة التسجيلات الصوتية والمرئية تعتبر من:-
  - أ. أقدم الوسائل السمعية.
  - ب. احدث الوسائل السمعية.
  - ت. من المصغرات الفيلمية.
  - ث. ليس مما سبق.
9. المصادر الالكترونية للمعلومات هي:-
  - أ. مصادر المعلومات التقليدية.
  - ب. مصادر المعلومات الورقية.
  - ت. مصادر المعلومات غير الورقية والتقليدية.
  - ث. جميع الاجابات السابقة.



10. الدوريات الالكترونية هي:-

- أ. نموذج مصور متاح على أحد مواقع شبكة الانترنت.
- ب. نموذج غير مصور متاح على أحد مواقع شبكة الانترنت.
- ت. نموذج مصورا غير متاح على أحد مواقع شبكة الانترنت.
- ث. نموذج غير مصور وغير متاح على أحد مواقع شبكة الانترنت.

(4 درجات)

السؤال الثالث:

عرف/ي المصطلحات التالية بحيث لا يزيد التعريف عن ثلاثة أسطر فقط.

1. الكتاب.
2. الدوريات.
3. الوثيقة.
4. البيانات.

(6 درجات)

السؤال الرابع:

أجب/ي عن سؤال فقط من السؤالين التاليين.

1. تتميز المعلومات بعدة خصائص اذكرها/يها مع الشرح؟
2. من خلال فهمك/ي لمادة التوثيق الاعلامي عرف/ي علم التوثيق اصطلاحا مبينا انواع الوثائق وما هي أهميتها؟

انتهت الأسئلة

مع تمنياتنا لكم بالنجاح والتوفيق