

اسم المحاضر: د. رضوان بارود
رقم الطالب: _____
اسم الطالب: _____
الكلية: كلية الإدارة
القسم / التخصص: _____
استخدام المعاجم أو القواميس (لا)

جامعة فلسطين

الامتحان النهائي
الفصل الدراسي الثاني
2013-2012

رقم المساق:
اسم المساق: السجلات الطبية
تاريخ الامتحان: 2013/05/25
عدد الأسئلة: (4) أسئلة
زمن الامتحان: ساعتان
استخدام الآلة الحاسبة (لا)

Question 1:

(30 mark)

From each of the 30 MCQ question, circle the right answer only

Question 2:

(10 mark)

- What are the important points and elements included in the consent form?
- Mention the steps followed to complete the shortage in medical record?
Draw the diagram that explains the consequences of these steps?

Question 3:

(10 mark)

- One of the medical records department function is to review the medical records of the patients, what is the importance of this review? Briefly, explain the quantitative method of medical record review?
- What are the benefits ICD uses?

Question 4:

(10 mark)

- Define the medical statistics? What is its importance? What are its types?
 - The report of admission and discharge department at al-Nor hospital shows that on April 9, 2012 the following data:
 - The number of patients at the end of this day is 430
 - The number of patients discharged at that day is 45
 - The number of patients admitted at that day is 65
 - The number of beds at Al-Nor hospital are 480 beds
- Calculate the number of inpatients at hospital at that day?
 - Calculate the bed occupancy rate at that day?

Good luck

1. نموذج التفويض:
- يقوم المريض باستكمال هذا النموذج واخذ توقيع الطبيب
 - من الوثائق القانونية التي يجب الاحتفاظ بها في السجل الطبي.
 - هو تفويض من المريض او من ينوب عنه للاطباء في المستشفى بالتصرف بالنيابة عنه
 - ليس من الضروري اخذ توقيع المريض او ولي الامر ولا يلزم شرح مضمونة ومحتوياته للمريض

2. نسبة إشغال الاسرة:
- ارتفاع نسبة إشغال الأسرة يدل على قلة اقبال الناس على المستشفى
 - هو أحد المقاييس الهامة لانشغال العيادات الخارجية
 - يعتبر أكثر المؤشرات الإحصائية شيوعاً في الرعاية الأولية
 - أحد المقاييس الهامة لاستخدام الاسرة في المستشفى.

3. تصنف الإحصائيات الطبية الى:
- الإحصائيات الحيوية
 - الإحصائيات المتعلقة بالمرضي
 - الإحصائيات المتعلقة بقياس استخدام المستشفى
 - جملع ما ذكر
4. السجلات الطبية التي يراجع مرضاها المستشفى بشكل متكرر هي:
- السجلات الطبية النشطة
 - السجلات الطبية غير النشطة
 - لا شيء مما ذكر
 - جميع ما ذكر

5. من وظائف السجلات الطبية:
- وظيفة طبية
 - وظيفة قانونية
 - وظيفة محاسبية
 - جميع ما ذكر

6. الترميز الطبي هو :
- وضع رموز للشيء سواء بالأرقام .
 - بالحروف .
 - الاثنين معا .
 - لا شيء مما سبق

7. تقرير القاعة الإحصائي اليومي:
- يقوم مسنول القاعة بتحضير كشف القاعة الإحصائي اليومي في منتصف كل ليلة
 - يقوم مسنول القاعة بتحضير كشف القاعة الإحصائي اليومي في صباح كل يوم
 - يرسل إلى مكتب الدخول والخروج في صباح كل يوم
 - A + b

8. يؤخذ بعين الاعتبار عند تصميم النماذج الطبية النقاط الآتية:

- a. الغرض من النموذج وهل له ضرورة فعلية
- b. هل يمكن إجراء بعض التعديلات على النموذج الحالي بدل إضافة نموذج جديد
- c. ما هي المعلومات التي سيتم تسجيلها على النموذج المقترح
- d. من الذي سيستعمل النموذج
- e. جميع ما ذكر

9. تعداد المرضى هو عبارة عن:

- a. عدد المرضى المنومين بالمستشفى بصورة شهرية .
- b. عدد المرضى المنومين بالمستشفى بصورة يومية .
- c. عدد المرضى المنومين بالمستشفى بصورة أسبوعية .
- d. كل ما سبق .

10. الأسرة المعدة و المجهزة باستمرار لإقامة المرضى الداخليين تعريف ل:

- a. سعة المستشفى
- b. أسرة المستشفى
- c. a + b
- d. اليوم السريري

11. التصنيف العالمي للأمراض:

- a. يصدر هذا التصنيف عن منظمة الصحة العالمية وهو أكثر التصنيفات شيوعاً واستخداماً في العالم.
- b. تتم مراجعة هذا التصنيف وإعادة طبعة كل سنة
- c. هو لغة مشتركة بين الأطباء لتفسير الأمراض
- d. يشمل التصنيف الدولي للأمراض على كافة الأدوية والأجهزة الطبية
- e. a + c

12. المحددات الأساسية لمدة الاحتفاظ بالسجل الطبي هي:

- a. الحاجة لمعلومات المعالجة الطبية
- b. البحث العلمي
- c. الاعتبارات القانونية
- d. جميع ما ذكر

13. تنظيم السجل الطبي تبعاً للمشكلات التي يعاني منها المريض Problem – Oriented Medical Records

(POMR)

- a. تعتمد على عناصر تقسيم السجل الطبي إلى أربعة أجزاء أساسية .
- b. أحد عناصر هذه الطريقة هي الخطة الميدانية لتقويم المشكلات التي يعاني منها المريض.
- c. تمتاز هذه الطريقة بأنها تشجع على العناية الشاملة بالمريض .
- d. هذه الطريقة ملائمة للطرق المستخدمة في السجلات الطبية .
- e. جميع النقاط السابقة .

14. تعتمد الفترة الزمنية المحددة لحفظ السجلات الطبية في المستشفيات على:
- نظام الدولة المتعلق بحفظ السجلات الطبية .
 - نظام المستشفى المتعلق بحفظ السجلات الطبية .
 - المقاييس والمواصفات المختلفة بهيئات الاعتماد والاعترافات المتخصصة .
 - تصنيف الأمراض والعمليات المتعلق بالمستشفى .
 - جميع ما ذكر صحيح .
15. السجل الطبي يكون سجل غير نشط حينما:
- يتم تحويل المريض لاستكمال علاجه في مستشفى آخر .
 - عندما يتم خروج المريض من المستشفى .
 - عند وفاة المريض .
 - عندما تنتهي متابعة المريض بأقسام المستشفى .
16. الرقم الطبي للمريض يسجل عند أول مراجعة للمستشفى وجميع المراجعات المستقبلية ويكون :
- يتغير بتغير تاريخ كل مراجعة .
 - يتغير مع دخول كل قسم .
 - ثابت ولا يتغير في كل مراجعة .
 - لا شيء مما سبق .
17. المرضى المنومين هم المرضى الذين يتم تنويمهم بالمستشفى لمدة:
- أقل من 24 ساعة .
 - 24 ساعة فأكثر وتقدم لهم الخدمة بصفة مستمرة .
 - لا بد أن تمر عليه 72 ساعة بالمستشفى .
 - كل ما سبق .
18. نظام الملفات المركزي بالمستشفى هو:
- نظام تخزين كل المعلومات في سجل مركزي واحد .
 - نظام تخزين المعلومات في أقل عدد ممكن من الملفات .
 - نظام تخزين كل الملفات في حجرة واحدة .
 - لا شيء مما سبق .
19. السجل الطبي كوثيقة مادية (غلاف و نماذج طبية) تعتبر ملك:
- المستشفى
 - المستشفى و المريض
 - لا شيء مما ذكر
 - جميع ما ذكر
20. من الحالات التي لا يمكن فيها اخذ موافقة المريض في العلاج:
- المريض المجنون
 - المريض القاصر
 - المريض الذي يشكل خطر على المجتمع
 - جميع ما ذكر

21. من النماذج الطبية الأساسية:
- نموذج السيرة المرضية
 - نموذج الدخول و الخروج
 - نماذج مرضى الحالات النفسية
 - a + b
22. من الأسرة التي لا تحتسب من سعة المستشفى:
- أسرة الأطفال حديثي الولادة
 - أسرة الإفاقة و الإنعاش
 - الأسرة الموجودة في القسم النهاري
 - جميع ما ذكر
23. المريض الداخلي هو:
- المرافق الذي يقضي ليلة أو أكثر مع المريض
 - هو المريض الذي يتلقى العلاج في أقسام الطوارئ
 - الشخص الذي ادخل المستشفى وخصص لإقامته احد الأسرة المتاحة في المستشفى
 - الأطفال حديثي الولادة في المستشفى
24. تنتهي مدة إقامة المريض في المستشفى لعدة أسباب منها:
- قرار الطبيب المعالج بالتحسن
 - الوفاة
 - خروج المريض على مسؤوليته
 - جميع ما ذكر
25. عدد المرضى الداخليين الموجودين في المستشفى في أي وقت محدد تعريف ل:
- اليوم المرضي
 - يوم الخدمة
 - موجود المرضى الداخليين
 - اليوم السريري
26. حين تكون الخدمة ملائمة لطلب المريض، تسمى هذه العملية:
- سهولة الوصول إلى الخدمة
 - الفعالية
 - ملائمة الخدمة
 - لا شيء مما ذكر
27. بطاقة تحتوي على كافة المعلومات التعريفية والرقم الطبي ويتم ترتيبها وفقا للحروف الابجدية هي:
- بطاقة مواعيد المريض
 - بطاقة فهرس المرضى الرئيسية
 - بطاقة الطبيب
 - جميع ما ذكر
28. الرقم الطبي للمريض والتاريخ و توقيع الطبيب من المعلومات :
- الطبية
 - الإدارية
 - الشخصية
 - العلاجية

29. يتم الاحتفاظ بسجلات المرضى المتوفين في المستشفيات البريطانية لمدة:

a. 10 سنوات

b. 15 سنة

c. 20 سنة

d. 5 سنوات

30. من المعلومات التي لها أهميه قانونيه في السجل الطبي:

a. التاريخ

b. التشخيص الأولي

c. التشخيص النهائي

d. جميع ما ذكر