


Course No: BGAS3202  
Course Title: Government and  
Not-for-Profit Accounting  
Date: /6/ 2011  
No. of Questions: 4  
Time: 2 hours

University of Palestine  
  
Final Exam  
2<sup>ed</sup> quadmester 2011  
Total Grade: 60

Instructor Name: Ibrahim  
Sammour  
Student No.: \_\_\_\_\_  
Student Name: \_\_\_\_\_  
College Name: \_\_\_\_\_  
Dep. / Specialist: \_\_\_\_\_  
Using Dictionary (No)

**السؤال الأول: اجب بنعم أو لا في المكان المحدد: 20 علامة**

1. الموازنة العامة هي برنامج مفصل لنفقات السلطة الوطنية وإيراداتها لسنة مالية معينة ويشمل التقديرات الربع سنوية لإيرادات السلطة الوطنية والنفقات والمدفوعات المختلفة.
2. حساب الخزينة العام هو الحساب الذي يتم إعداده وفقاً للمعايير والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها ووفقاً للنظام المحاسبي الموحد، ويمثل بيان لحساب الموازنة ونتيجة تنفيذها كأرقام فعلية وحقيقية في نهاية السنة المالية.
3. إذا لم يتيسر إقرار مشروع قانون الموازنة العامة قبل بدء السنة المالية الجديدة يكون للوزارة سلطة تحصيل الإيرادات باعتمادات ربع سنوية بنسبة 12/3.
4. لا تفرض ضريبة أو رسم إلا بقانون، ولا تدخل في بابهما أنواع الرسوم التي تتقاضاها دائرة الخزينة مقابل ما تقوم به الجهات التنفيذية في السلطة الوطنية من خدمات للأفراد .
5. لا يحق لأية من الوزارات أو المؤسسات العامة أو أية جهة تنفيذية أخرى في السلطة الوطنية فتح حسابات لها لدى سلطة النقد الفلسطينية أو أي بنك آخر إلا بإذن خطي من الوزارة.
6. يجب أن ينظر إلى المخصصات المقررة في قانون الموازنة العامة، على أنها الحد الأدنى للمبالغ، ويمكن أن تتجاوز النفقات الفعلية هذه المخصصات.
7. يعتبر جميع المدققين الداخليين في كافة الوزارات والمؤسسات العامة موظفين تابعين للوزير المختص من الناحية الفنية.
8. تطبق الوزارة أسلوب المركزية في توريد إيراداتها المحصلة لحساب الإيرادات العام تمهيدا لتحويلها إلى حساب الخزينة الموحد. بينما تطبق أسلوب اللامركزية في صرف النفقات التشغيلية للدوائر.
9. يجوز تحصيل الإيرادات بما يعادلها بالدينار الأردني وفقاً لسعر التحويل المعتمد من سلطة النقد في تاريخ دفعها.
10. تنقل المبالغ التي تزيد على 100,000 شيكل، بمرحلة مع موظفين اثنين من موظفي الدائرة إضافة إلى مرافقة أمنية شرطية.

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Course No: BGAS3202  
Course Title: Government and  
Not-for-Profit Accounting  
Date: /6/ 2011  
No. of Questions: 4  
Time: 2 hours

University of Palestine



Final Exam  
2<sup>ed</sup> quadmester 2011  
Total Grade: 60

Instructor Name: Ibrahim

Sammour

Student No.: \_\_\_\_\_

Student Name: \_\_\_\_\_

College Name: \_\_\_\_\_

Dep. / Specialist: \_\_\_\_\_

Using Dictionary (No)

السؤال الثاني: الإجابة حسب قانون رقم 7 لعام 1998 : 20 علامة

الموازنة العامة هي الأداة المالية الأساسية وبرنامج عمل السلطة الوطنية التفصيلي للنفقات والإيرادات لمختلف  
النشاطات المقدره لسنة مالية معينة لتحقيق الأهداف والسياسات المالية والاقتصادية والاجتماعية. اذكر أهم  
المهام والمسئوليات التي تتولها دائرة الموازنة العامة ؟

Course No: BGAS3202  
Course Title: Government and  
Not-for-Profit Accounting  
Date: /6/ 2011  
No. of Questions: 4  
Time: 2 hours

University of Palestine




Final Exam  
2<sup>ed</sup> quadmester 2011  
Total Grade: 60

Instructor Name: Ibrahim  
Sammour  
Student No.: \_\_\_\_\_  
Student Name: \_\_\_\_\_  
College Name: \_\_\_\_\_  
Dep. / Specialist: \_\_\_\_\_  
Using Dictionary (No)

**السؤال الثالث: الإجابة حسب قانون رقم 7 لعام 1998 : 10 علامات**

تقوم دائرة الموازنة بوزارة المالية بإعداد مشروع الموازنة في إطار زمني وخطوات متسلسلة مروراً بمجلس الوزراء وصولاً لاعتماد الموازنة من قبل المجلس التشريعي. اذكر هذه الخطوات مبيناً التاريخ في كل خطوة؟

Course No: BGAS3202  
Course Title: Government and  
Not-for-Profit Accounting  
Date: /6/ 2011  
No. of Questions: 4  
Time: 2 hours

University of Palestine  
  
Final Exam  
2<sup>ed</sup> quadmester 2011  
Total Grade: 60

Instructor Name: Ibrahim  
Sammour  
Student No.: \_\_\_\_\_  
Student Name: \_\_\_\_\_  
College Name: \_\_\_\_\_  
Dep. / Specialist: \_\_\_\_\_  
Using Dictionary (No)

**السؤال الرابع: الإجابة حسب قانون رقم 43 لعام 2005 : 10 علامات**

لا يجوز إتلاف أية سندات رئيسية أو وثائق مساعدة أو دفاتر محاسبية أو سجلات رقابية أو سجلات مركزية قبل انقضاء المدد المنصوص عليها، ويتم الإتلاف من قبل لجنة يشكلها الوزير المختص لهذا الغرض: اذكر المدد القانونية للإتلاف؟

| المدة القانونية للإتلاف | نوع المستند                            |
|-------------------------|--|
| سنة                     | السندات الرئيسية                       |
| سنة                     | الوثائق المساعدة                       |
| سنة                     | الدفاتر المحاسبية                      |
| سنة                     | السجلات الرقابية                       |
| سنة                     | سجلات رواتب الموظفين والمتقاعدين       |
| سنة                     | سجلات مكلفي الضرائب والتحقيقات المالية |
| سنة                     | السجلات المركزية لدى وزارة المالية     |

End of Questions  
Good Luck