

رَبِّ اشْرَحْ لِي صَدْرِي * وَيَسِّرْ لِي أَمْرِي * وَاحْلُلْ عُقْدَةً مِّن لِّسَانِي * يَقْفَهُوا قَوْلِي

السؤال الأول: وضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (x) أمام العبارة الخاطئة: (15 درجة)

1. توضع المعلومات والتفاصيل التي تريد ايصالها للجمهور في مقدمة الموضوع.
2. يعرف الاتصال بأنه المضمون الذي يريد المرسل نقلة الى المستقبل.
3. التجرد من مؤثرات الأداء الصوتي أهم ما يميز جميع أنواع الاتصال اللفظي.
4. تقل فاعلية الاتصال الشخصي كلما زاد عدد الأشخاص المتواصلين.
5. من مهارات الكتابة كتابة الموضوع بعد كتابة المقدمة.
6. السكتة الانتقالية هي سكتة لطيفة للانتقال بين جملة وأخرى.
7. الاتصالات اللفظية تتمثل في نقل البيانات والمعلومات عن طريق استخدام الكلمات المنطوقة.
8. صياغة الأفكار ذهنياً من أهم مهارات التحدث والمخاطبة.
9. القراءة النقدية تستعمل للحصول على الصورة أو الفكرة العامة للنص.
10. أولى خطوات التفاعل الصحيح مع الآخر؛ هي قدرتنا على التواصل مع ذواتنا.
11. الثقة بالنفس تعني تقييم الفرد الكلي لذاته إما بطريقة إيجابية أو سلبية.
12. القراءة الدراسية من أهم أنواع القراءة، وتهدف إلى فهم محتوى الكتاب واستيعابه.
13. يعتمد الاتصال اللفظي على الثروة اللغوية لدى المتحدث.
14. الإنصات الجيد يعين على التواصل والتعلم وتلقي الرسائل والتنبيهات.
15. الإلقاء والخطابة مكتسبة وليست موروثية.

السؤال الثاني: كتابة المصطلح العلمي المناسب: (10 درجات)

1. كل العوامل التي من شأنها أن تضعف أو تقلل من وضوح الرسالة وعدم القدرة على تفسيرها.
2. تقييم الفرد الكلي لذاته إما بطريقة إيجابية أو سلبية.
3. الاستماع للرسائل اللفظية والتنبيه للتعبيرات اللغوية والحركات الجسدية مع إدراك المعنى والخلوص إلى مراد المتحدث والاستجابة الملائمة لرسالته.
4. جزء مهم من الاتصال الانساني يقوي معنى الرسالة اللفظية المنطوقة ويثريه وقد ينوب عنه في نقل معناها كاملاً.
5. من أساليب القراءة: يستعمل في طلب معلومة يريد القارئ فلا ينظر إلى سواها في أثناء مروره السريع على النص.
6. القدرة اللازمة لأداء عمل معين بسرعة ودقة وإتقان.
7. مجموعة من الرموز الصوتية المنطوقة، والمكتوبة، يحكمها نظام معين ولها دلالات محددة يتعارف عليها أفراد ذو ثقافة معينة ويستعملونها في التواصل بينهم.
8. تبادل المعلومات والآراء والمشاعر عن طريق رموز وإشارات تعبر عنها.
9. هو اتصال شخص بمجموعة كبيرة العدد نسبياً ومتجانسة مع بعضها البعض ومنه المحاضرات الجامعية.
10. من أنواع النظرات، فهي لاتستغرق وقتاً وتدل على عدم الاهتمام المطلق.

السؤال الثالث: اختيار الإجابة الصحيحة: (5 درجات)

1. المتحدث يطيل النظر إلى الأشخاص:
 - أ. الذين يشجعونه ويتجاوبون معه
 - ب. الذين يتعامل معهم بصفة رسمية
 - ج. الأقل تجاوباً والأقل تشجيعاً
 - د. الأكثر رفضاً والأقل قبولاً
2. من مهارات الإعداد والتحضير الجيد للموضوع:
 - أ. إدارة الحضور
 - ب. التخلص من الرسائل السلبية الداخلية
 - ج. تنوع الاداء الصوتي
 - د. تحديد الهدف
3. منطقة العلاقات الاجتماعية كالاعمام والاقارب هي:
 - أ. المنطقة الحميمة
 - ب. المنطقة الاجتماعية
 - ج. المنطقة الشخصية
 - د. المنطقة العامة
4. ما يتعلق بوظيفة الاذن في تلقي المثيرات الصوتية هو:
 - أ. السماع
 - ب. الاستماع
 - ج. الانصات
 - د. كل ما سبق
5. من مهارات توظيف الصوت اثناء الإلقاء:
 - أ. التخلص من الرسائل السلبية
 - ب. توظيف السكتات
 - ج. المظهر اللائق
 - د. انتقائية الالفاظ

السؤال الرابع: إجابة الأسئلة التالية: (20 درجة)

1. من خلال دراستك لعناصر الاتصال الفعال، اذكر/ي مع الشرح أنواع رجع الصدى؟
 2. عرف/ي الاتصال اللفظي المنطوق مع شرح أهم محدّداته؟
 3. من خلال دراستك لمهارات الإلقاء عدد/ي المهارات الخاصة بأداء المتحدث؟
 4. من مهارات توظيف الصوت الوقفات والسكتات، اذكر/ي مع الشرح بالتفصيل أنواع السكتات أثناء الإلقاء؟
 5. تحدث/ي عن أهمية الاتصال غير اللفظي، مع ذكر أدواته؟
- انتهت الأسئلة، مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح